

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Рубцовский индустриальный институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»  
Кафедра «Экономика и управление»

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

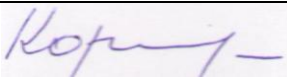

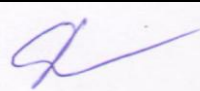
*(код и наименование дисциплины по учебному плану специальности)*

Для специальности(-ей): 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
(бухгалтер)

*(код и наименование специальности (-ей))*

Входит в состав цикла: Общий гуманитарный и социально-экономический

Форма обучения: \_\_\_\_\_ Очная \_\_\_\_\_  
*(очная, заочная)*

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись
Разработчик	Ст. преподаватель	А.Н. Корниенко	
Одобрена на заседании кафедры 21 февраля 2022 г., протокол № 7	Зав. кафедрой ГД	А.Ю. Павлов	
Согласовал	Руководитель ППСЗ	Д.В. Ремизов	

Рубцовск 2022

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## Иностранный язык в профессиональной деятельности

---

*название дисциплины*

### **1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин. Является неотъемлемой составной частью подготовки специалистов экономического профиля, призванных в соответствии с требованиями ФГОС СПО достичь определённого уровня владения иностранным языком, позволяющим использовать его в профессиональной деятельности в рамках данной специальности.

### **1.2 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Владение иностранным языком является обязательным компонентом профессиональной подготовки современного специалиста любого профиля. *Цель* преподавания дисциплины – приобретение студентами коммуникативной компетенции, уровень которой на отдельных этапах языковой подготовки позволяет использовать иностранный язык практически как в профессиональной (производственной и научной) деятельности, так и для целей дальнейшего самообразования.

Основной *задачей* изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обеспечение подготовки специалиста, владеющего лексико-грамматическим материалом, необходимым для работы с иностранными текстами профессиональной направленности, в том числе международными нормативно-правовыми документами и актами в области денежного обращения и финансов.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Номер /индекс компетенции и по ФГОС СПО	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:	
		знать	уметь
ОК-10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности, включающих международные нормативно-правовые документы и акты в области денежного обращения и финансов; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности, в том числе международные нормативно-правовые документы и акты в области денежного обращения и финансов; понимать смысл устных высказываний на иностранном языке на профессиональные темы; строить простые устные и письменные высказывания на иностранном языке на профессиональные темы

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- по очной форме обучения

максимальной учебной нагрузки обучающегося 115 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 98 часов; самостоятельной работы обучающегося 9 часов; консультаций 8 часов.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>115</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>98</b>
в том числе:	
практические занятия	98
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>9</b>
в том числе:	
Подготовка к контрольной работе	4
Подготовка к контрольным опросам	5
<b>Консультации (всего)</b>	<b>8</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	

### 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

#### Иностранный язык в профессиональной деятельности

*наименование учебной дисциплины*

#### Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала***, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	
<b>Семестр 1</b>		<b>34</b>	
<b>Тема 1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	14	123
	«My speciality is economics»		
	Практические занятия: - контрольный опрос		
	Практические занятия: - контрольный опрос		
	Практические занятия: - контрольный опрос		
	Практические занятия: - контрольный опрос		

	Практические занятия: - контрольный опрос - контрольная работа	1 1	
	Практические занятия: - контрольный опрос	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: - подготовка к контрольному опросу - подготовка к контрольной работе	1 1	
	Консультация	1	
<b>Тема 2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	«Forms of organizing business»	20	123
	Практические занятия: - контрольный опрос	2	
	Практические занятия: - контрольный опрос	2	
	Практические занятия: - контрольный опрос	2	
	Практические занятия: - контрольный опрос	2	
	Практические занятия: - контрольный опрос - контрольная работа	1 1	
	Практические занятия: - контрольный опрос	2	
	Практические занятия: - контрольный опрос	2	
	Практические занятия: - контрольный опрос - контрольная работа	1 1	
	Практические занятия: - контрольный опрос	2	
	Практические занятия: - контрольный опрос	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: - подготовка к контрольному опросу - подготовка к контрольной работе	0,5 0,5	
	Консультация	1	
	<b>Семестр 2</b>		<b>32</b>
<b>Тема 3</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	«Management»	16	123
	Практические занятия: - контрольный опрос	2	
	Практические занятия: - контрольный опрос	2	
	Практические занятия: - контрольный опрос	2	
	Практические занятия: - контрольный опрос	2	
	Практические занятия: - контрольный опрос	2	
	Практические занятия: - контрольный опрос - контрольная работа	1 1	
	Практические занятия: - контрольный опрос	2	
	Практические занятия: - контрольный опрос	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: - подготовка к контрольному опросу - подготовка к контрольной работе	0,5 0,5	
	Консультация	1	
	<b>Тема 4</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
«Marketing»		16	123
Практические занятия: - контрольный опрос		2	
	Практические занятия: - контрольный опрос	2	

	Практические занятия: - контрольный опрос	2	
	Практические занятия: - контрольный опрос	2	
	Практические занятия: - контрольный опрос - контрольная работа	1 1	
	Практические занятия: - контрольный опрос	2	
	Практические занятия: - контрольный опрос	2	
	Практические занятия: - контрольный опрос	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: - подготовка к контрольному опросу - подготовка к контрольной работе	0,5 0,5	
	Консультация	1	
<b>Семестр 3</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 5</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<i>«Accounting»</i>	8	123
	Практические занятия - контрольный опрос	2	
	Практические занятия - контрольный опрос	2	
	Практические занятия - контрольный опрос	2	
	Практические занятия - контрольный опрос - контрольная работа	1 1	
	Самостоятельная работа обучающихся: - подготовка к контрольному опросу - подготовка к контрольной работе	0,5 0,5	
	Консультация	1	
<b>Тема 6</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<i>«Market»</i>	8	123
	Практические занятия - контрольный опрос	2	
	Практические занятия - контрольный опрос	2	
	Практические занятия - контрольный опрос	2	
	Практические занятия - контрольный опрос - контрольная работа	1 1	
	Самостоятельная работа обучающихся: - подготовка к контрольному опросу - подготовка к контрольной работе	0,5 0,5	
	Консультация	1	
<b>Семестр 4.</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 7</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<i>«Banks and finance»</i>	8	123
	Практические занятия - контрольный опрос	2	
	Практические занятия - контрольный опрос	2	
	Практические занятия - контрольный опрос	2	
	Практические занятия - контрольный опрос - контрольная работа	1 1	
	Самостоятельная работа обучающихся: - подготовка к контрольному опросу - подготовка к контрольной работе	0,5 0,5	
	Консультация	1	
<b>Тема 8</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<i>«Tax system in Russia»</i>	8	123
	Практические занятия - контрольный опрос Практические занятия	2	

	- контрольный опрос	2	
	Практические занятия - контрольный опрос - контрольная работа	1 1	
	Практические занятия - контрольный опрос	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: - подготовка к контрольному опросу - подготовка к контрольной работе	0,5 0,5	
	Консультация	1	
	<b>Всего:</b>	<b>115</b>	

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:*

*1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);  
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).*

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия лингафонного кабинета, учебного кабинета:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Кабинет иностранного языка	Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.
Лингафонный кабинет	10 посадочных мест (компьютерные столы) 10 компьютеров, подключение к сети «Интернет», наушники и микрофоны Sennheisen PC3-10шт, специализированная мебель. Линко v.8.0 для Windows Libre Office 4X Microsoft Windows 7 Professional
Для самостоятельной работы: «Читальный зал технической литературы»	Обеспечен неограниченный доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Для самостоятельной работы: «Читальный зал периодики»	Обеспечен неограниченный доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

###### Основная литература

1. Шляхова, В.А. Английский язык для экономистов: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учебник / В.А. Шляхова, О.Н. Герасина, Ю.А. Герасина. – Электрон. дан. – М. : Дашков и К, 2014. – 296 с. – Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=50244](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=50244)

###### Дополнительная литература:

2. Шевелева С.А., Стогов В.Е. Основы экономики и бизнеса [Текст] : Учеб. пособие . – 2-е изд., перераб и доп. – М. : ЮНИТИ, 2004. – 515 с. – 40 экз.

3. Орлов А.В. Английский язык [Текст] : Учебное пособие «Сборник упражнений по грамматике» для студентов I курса всех направлений подготовки. / Рубцовский индустриальный институт. – Рубцовск, 2015. – 60 с. – 100 экз.



4. Митрошкина Т.В. Грамматика английского языка: Готовимся к централизованному тестированию [Текст]. – Минск: ТетраСистемс, 2010. – 320 с. – 20 экз.

Интернет-ресурсы:

Сайты: <http://www.study.ru>, <http://usefulenglish.ru>, <http://www.alleng.ru>,  
<http://www.englishlanguage.ru>, <http://homeenglish.ru>  
[http://www.langinfo.ru/index.php?sect\\_id=1630](http://www.langinfo.ru/index.php?sect_id=1630)

#### **4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных опросов и выполнения контрольных работ.

<b>Результаты обучения</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b><i>Знания</i></b>	
лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности, включающих международные нормативно-правовые документы и акты в области денежного обращения и финансов; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	Контрольная работа Контрольный опрос
<b><i>Умения</i></b>	
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности, в том числе международные нормативно-правовые документы и акты в области денежного обращения и финансов; понимать смысл устных высказываний на иностранном языке на профессиональные темы; строить простые устные и письменные высказывания на иностранном языке на профессиональные темы;	Контрольная работа Контрольный опрос



**ПРИЛОЖЕНИЕ А**  
**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Рубцовский индустриальный институт (филиал) ФГБОУ ВО**  
**«Алтайский государственный технический университет**  
**им. И.И. Ползунова»**

Кафедра «Гуманитарные дисциплины»

**ФОНД**  
**ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

*ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности*

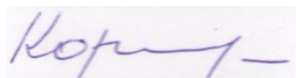
*специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»*  
(код и наименование направления подготовки)

*бухгалтер*  
Квалификация (степень) выпускника

Рубцовск

Разработчик ФОМ по дисциплине: Иностранный язык в профессиональной деятельности  
А.Н. Корниенко, ст. преподаватель кафедры «Гуманитарные дисциплины» \_\_\_\_\_  
*ФИО, учёное звание, ученая степень* *наименование кафедры*

21.02.2022 г.  
*дата*



*подпись*

Эксперт  
Орлов А.В., к.п.н., доцент, доцент кафедры «Гуманитарные дисциплины»  
*ФИО, учёное звание, ученая степень* *наименование кафедры*

22.02.2022 г.  
*дата*



*подпись*

**ПАСПОРТ  
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

наименование дисциплины

Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
<p><b>I семестр</b> <b>Тема 1.</b> «My speciality is economics». Грамматика. Имя существительное. Порядок слов в предложении. Артикль. Видовременные формы глаголов: Present, Past, Future Indefinite. Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных и наречий. Профессиональная документация (техника перевода профессионально ориентированных текстов, деловое письмо, речевой этикет). Текст «Russian economy».</p>	ОК-10	<p>Контрольный опрос</p> <p>(Опрос по теме «My speciality is economics», опрос по грамматике, опрос по профессиональной документации, обсуждение материалов текстов)</p>	<p>Перечень заданий для контрольных опросов по темам модуля</p>
		<p>Выполнение контрольной работы № 1</p>	<p>Комплект заданий для контрольной работы 1</p>
		<p>Зачет</p>	<p>Комплект контролирующих материалов для зачета</p>
<p><b>Тема 2.</b> Тема «Forms of organizing business». Грамматика. Видовременные формы глаголов: Present, Past, Future Progressive. Предлоги места, времени, направления. Видовременные формы глаголов: Present, Past, Future Perfect . Профессиональная документация (техника перевода профессионально ориентированных текстов, деловое письмо, речевой этикет). Текст «Types of business in the UK».</p>	ОК-10	<p>Контрольный опрос</p> <p>(Опрос по теме «Forms of organizing business», опрос по грамматике, опрос по профессиональной документации, обсуждение материалов текстов)</p>	<p>Перечень заданий для контрольных опросов по темам модуля</p>
		<p>Выполнение контрольной работы № 2</p>	<p>Комплект заданий для контрольной работы 2</p>
		<p>Зачет</p>	<p>Комплект контролирующих материалов для зачета</p>

<p><b>II семестр</b> <b>Тема 3.</b> Тема «Management». Грамматика. Страдательный залог. Present, Past, Future Indefinite; Present, Past, Future Progressive; Present, Past, Future Perfect. Страдательный залог. Трансформация активных конструкций в пассивные. Профессиональная документация (техника перевода профессионально ориентированных текстов, деловое письмо, речевой этикет). Текст «Management: functions».</p>	ОК-10	<p>Контрольный опрос</p> <p>(Опрос по теме «Великобритания», опрос по грамматике, опрос по профессиональной документации, обсуждение материалов текстов)</p>	<p>Перечень заданий для контрольных опросов по темам модуля</p>
		<p>Выполнение контрольной работы № 3</p>	<p>Комплект заданий для контрольной работы 3</p>
		<p>Зачет</p>	<p>Комплект контролирующих материалов для зачета</p>
<p><b>Тема 4.</b> Тема «Marketing». Грамматика. Модальные глаголы. Местоимение many/much, few/little, a few/a little. Профессиональная документация (техника перевода профессионально ориентированных текстов, деловое письмо, речевой этикет). Текст «Promotion».</p>	ОК-10	<p>Контрольный опрос</p> <p>(Опрос по теме «Marketing», опрос по грамматике, опрос по профессиональной документации, обсуждение материалов текстов)</p>	<p>Перечень заданий для контрольных опросов по темам модуля</p>
		<p>Выполнение контрольной работы № 4</p>	<p>Комплект заданий для контрольной работы 4</p>
		<p>Зачет</p>	<p>Комплект контролирующих материалов для зачета</p>
<p><b>III семестр</b> <b>Тема 5.</b> Тема «Accounting». Грамматика. Повторение: Видовременные формы английского глагола; Страдательный залог. Будущее время в придаточных предложениях условия и времени. Неличные формы глагола: Причастие I. Формы, функции. Причастие II. Профессиональная документация (техника перевода профессионально ориентированных текстов, деловое письмо, речевой этикет). Текст «Accounting in Russia».</p>	ОК-10	<p>Контрольный опрос</p> <p>(Опрос по теме «Accounting», опрос по грамматике, опрос по профессиональной документации, обсуждение материалов текстов)</p>	<p>Перечень заданий для контрольных опросов по темам модуля</p>
		<p>Выполнение контрольной работы № 5</p>	<p>Комплект заданий для контрольной работы 5</p>
		<p>Зачет</p>	<p>Комплект контролирующих материалов для зачета</p>

<p><b>Тема 6.</b> Тема «Market». Грамматика. Причастные конструкции. Самостоятельный причастный оборот. Неличные формы глагола. Инфинитив. Формы, функции. Инфинитив. Употребление инфинитива без частицы “to”. Сложные инфинитивные конструкции. Профессиональная документация (техника перевода профессионально ориентированных текстов, деловое письмо, речевой этикет). Текст «Risks of business».</p>	ОК-10	<p>Контрольный опрос (Опрос по теме “Москва”, опрос по грамматике, опрос по профессиональной документации, обсуждение материалов текстов)</p>	<p>Перечень заданий для контрольных опросов по темам модуля</p>
		<p>Выполнение контрольной работы № 6</p>	<p>Комплект заданий для контрольной работы 6</p>
		<p>Зачет</p>	<p>Комплект контролирующих материалов для зачета</p>
<p><b>IV семестр</b> <b>Тема 7.</b> Тема «Banks and finance». Грамматика. Неличные формы глагола. Герундий. Формы, функции. Согласование времен. Профессиональная документация (техника перевода профессионально ориентированных текстов, деловое письмо, речевой этикет). Текст «Banking system in Russia».</p>	ОК-10	<p>Контрольный опрос (Опрос по теме «Banks and finance», опрос по грамматике, опрос по профессиональной документации, обсуждение материалов текстов)</p>	<p>Перечень заданий для контрольных опросов по темам модуля</p>
		<p>Выполнение контрольной работы № 7</p>	<p>Комплект заданий для контрольной работы 7</p>
		<p>Зачет</p>	<p>Комплект контролирующих материалов для зачета</p>
<p><b>Тема 8.</b> Тема «Tax system in Russia». Грамматика. Согласование времен. Косвенная речь. Вопросы в косвенной речи. Просьбы в косвенной речи. Профессиональная документация (техника перевода профессионально ориентированных текстов, деловое письмо, речевой этикет). Текст «Taxation».</p>	ОК-10	<p>Контрольный опрос (Опрос по теме «Tax system in Russia», опрос по грамматике, опрос по профессиональной документации, обсуждение материалов текстов)</p>	<p>Перечень заданий для контрольных опросов по темам модуля</p>
		<p>Выполнение контрольной работы № 8</p>	<p>Комплект заданий для контрольной работы 8</p>
		<p>Зачет</p>	<p>Комплект контролирующих материалов для зачета</p>

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Этап формирования компетенции	Способ оценивания в ходе промежуточной аттестации	Оценочное средство
ОК-10 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Начальный	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачёта

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций представлены:

- в разделе 2 рабочей программы учебной дисциплины «Иностранный язык» с декомпозицией знать, уметь, владеть;
- в разделе 5 рабочей программы учебной дисциплины «Иностранный язык» в разрезе результатов освоения дисциплины, технологий формирования компетенций, средств и технологий их оценки.

Способы оценивания компетенций и средства их оценки отражены также:

- в паспорте фонда оценочных средств;

При оценивании сформированности компетенций по дисциплине «Иностранный язык» используется 5 бальная система.

Критерий	Оценка по традиционной шкале
Студент твёрдо знает программный материал, системно и грамотно излагает его, демонстрирует необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеет понятийным аппаратом.	<i>Отлично</i>
Студент проявил полное знание программного материала, демонстрирует сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускает не принципиальные неточности при изложении ответа на вопросы.	<i>Хорошо</i>
Студент обнаруживает знания только основного материала, но не усвоил детали, допускает ошибки, демонстрирует не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы.	<i>Удовлетворительно</i>
Студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.	<i>Неудовлетворительно</i>



**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины**

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

*I СЕМЕСТР*

**Тема 1**

**Перечень заданий для контрольных опросов по темам модуля**

Раздел 1. Устная тема. «My speciality is economics»: Список литературы п. 1: Шляхова, В.А. Английский язык для экономистов: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учебник / В.А. Шляхова, О.Н. Герасина, Ю.А. Герасина. – Электрон. дан. – М. : Дашков и К, 2014. – 296 с. – Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=50244](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=50244)

Раздел 2. Грамматика. Имя существительное. Порядок слов в предложении. Артикль. Видовременные формы глаголов: Present, Past, Future Indefinite. Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных и наречий: Список литературы п. 3: Орлов А.В. Английский язык: Сборник упражнений и тестов по грамматике английского языка для студентов I курса всех направлений подготовки / Рубцовский индустриальный институт. – Рубцовск, 2015. – 60 с. – 100 экз.

Раздел 3. Профессиональная документация (техника перевода профессионально ориентированных текстов, деловое письмо, речевой этикет). Текст «Russian economy»: Список литературы п. 1: Шляхова, В.А. Английский язык для экономистов: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учебник / В.А. Шляхова, О.Н. Герасина, Ю.А. Герасина. – Электрон. дан. – М. : Дашков и К, 2014. – 296 с. – Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=50244](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=50244)

**Комплект заданий для контрольной работы 1**

*Выберите правильный вариант ответа:*

- 1) We ... in Italy on holiday last year.  
a) was      b) were      c) are      d) will be
- 2) Nowadays the international organization Greenpeace ... much to preserve the environment.  
a) is doing      b) does      c) have done      d) has been done
- 3) Before the chief comes in, the clerks ... prepare a report .  
a) must to      b) are      c) may      d) must
- 4) This building is ... than that one.  
a) the most beautiful      b) beautiful      c) more beautiful      d) more beautifuler
- 5) There are ... mistakes in your project.  
a) any      b) not      c) some      d) something
- 6) I haven't got ... money.  
a) no      b) some      c) any      d) anything
- 7) We eat a lot ... and ... in summer.

- a) fruit, vegetable      b) fruit, vegetables  
 c) fruits, vegetables    d) fruits, vegetable
- 8) There ... many ways of solving this problem.  
 a) is    b) are    c) was    d) is not
- 9) They ... to Madrid last month.  
 a) go    b) went    c) have gone    d) will go
- 10) Mathematics ... my favourite subject at school.  
 a) was    b) were    c) will be    d) am
- 11) We watched ... comedy on TV last night.  
 a) a    b) the    c) an    d)
- 12) They live in ... new house near ... park.  
 a) a, a    b) the, the    c) the, a    d) a, the
- 13) a) Ann always does her work carefully.  
 b) Ann does her work carefully always.  
 c) Ann always carefully does her work.  
 d) Ann carefully does her work always.
- 14) Look at your watch and tell me what ... .  
 a) time it is    b) time it be    c) time is it    d) time it
- 15) Укажите правильный вариант множественного числа существительного shelf:  
 a) shelves    b) shelf    c) shelves    d) shelfes

*Прочтите текст:*

#### LEARNING FOREIGN LANGUAGES

There are many languages in the world. Some of them are spoken in small tribes, others are spread all over the world like English or French.

There are languages that are extremely difficult to learn, others are very easy. But anyway learning a foreign language is not an easy task and it takes a lot of time and effort.

People still learn foreign languages and there are some reasons for that. The most important is communication. More and more people travel abroad and the knowledge of a foreign language helps them understand each other. There are also a lot of interesting books and magazines in foreign languages and people read them to get various information.

If you want to get a good job, you will have to know one or several foreign languages. There are languages of international communication and they are English and French.

The English language is the official language of many international organizations such as the Olympic Committee, the United Nations and others. This is the language of computing, too. Most Internet sites and software are in English. It is the native language of many countries such as Great Britain, the USA, Canada, Australia, New Zealand and others.

A lot of scientific books and articles are published in English. This language is becoming more and more popular and now it is hard to live without knowing it. Moreover, many languages borrow English words and expressions and people use them in their everyday speech. Sometimes people think that English is the most spoken language in the world. However, Chinese is considered to be the most spoken language. The Chinese language together with Japanese and Arabic are believed to be the most difficult foreign languages.

*Определите, является ли следующее высказывание:*

- a) истинным    b) ложным    c) в тексте нет информации

- 16) People in small tribes like to speak English and French.  
 17) French is very easy to learn.  
 18) English is not the most spoken language in the world.  
 19) Укажите предложение, не соответствующее содержанию текста:

- a) English is the official language of the United Nations.
  - b) English is one of the most difficult foreign languages.
  - c) English is the source of borrowings for many languages nowadays.
- 20) Выберите вариант, соответствующий содержанию текста:  
In order to learn a foreign language one should ... .
- a) travel abroad
  - b) get a good job
  - c) spend much time and energy

## Тема 2

### Перечень заданий для контрольных опросов по темам модуля

Раздел 1. Устная тема. «Forms of organizing business»: Список литературы п. 1: Шляхова, В.А. Английский язык для экономистов: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учебник / В.А. Шляхова, О.Н. Герасина, Ю.А. Герасина. – Электрон. дан. – М. : Дашков и К, 2014. – 296 с. – Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=50244](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=50244)

Раздел 2. Грамматика. Видовременные формы глаголов: Present, Past, Future Progressive. Предлоги места, времени, направления. Видовременные формы глаголов: Present, Past, Future Perfect: Список литературы п. 3: Орлов А.В. Английский язык: Сборник упражнений и тестов по грамматике английского языка для студентов I курса всех направлений подготовки / Рубцовский индустриальный институт. – Рубцовск, 2015. – 60 с. – 100 экз.

Раздел 3. Профессиональная документация (техника перевода профессионально ориентированных текстов, деловое письмо, речевой этикет). Текст «Types of business in the UK»: Список литературы п. 2 : Шевелева С.А., Стогов В.Е. Основы экономики и бизнеса [текст] : Учеб. пособие . – 2-е изд., перераб и доп. – М. : ЮНИТИ, 2004. – 515 с. – 40 экз.

### Комплект заданий для контрольной работы 2

*Выберите правильный вариант ответа:*

- 1) She has been to Australia, ... ?  
a) isn't she    b) be not she    c) hasn't she    d) has she
- 2) Bob ... a computer when the electricity went off.  
a) is using    b) was using    c) were using    d) will be using
- 3) I shall have finished the translation ... .  
a) at 5 p.m. tomorrow    b) by 5 p.m. tomorrow    c) since 5 p.m. tomorrow    d) from 3 till 5 p.m. tomorrow
- 4) Ann ... a report since 9 a.m.  
a) has been writing    b) is writing    c) have been writing    d) writes
- 5) Какой вариант русского предложения соответствует английскому предложению: They have come.  
a) Они идут.    b) Они пришли.    c) Они имеют намерение прийти.    d) Они не пришли
- 6) Why ... ?  
a) the girls are crying    b) are crying the girls  
c) the girls crying    d) are the girls crying
- 7) He ... to India.  
a) often has been    b) has been often    c) has often been    d) is often
- 8) Recently I ... to the Drama Theatre.  
a) go to    b) am going to    c) have been    d) has been to
- 9) We went ... Spain ... last year.  
a) to,-    b) to, in    c) in, in    d) in, -
- 10) I get to the Institute ... bus.

- a) in      b) on      c) by      d) with

*Прочитайте текст и установите его соответствие рубрикам:*

11) The forum which was the first international nanotechnology event in Russia, was organized by Rusnano with the aim of creating a global platform for communication, bringing scientists and businessmen together to commercialize and develop nanotechnologies.

- a) Culture    b) Economics    c) Sports    d) Business

12) The number of demarcation procedures has also been reduced for the registration of prior ownership rights to a land plot. Now there is a simplified procedure for registering a land plot where by the owner can have the plot entered into the Land Cadastre without providing any geodetic measurements.

- a) Sports    b) Real Estate    c) Politics    d) Business

13) When asked why Russian cars are not popular with Western buyers, AvtoVAZ said this was not a correct assumption. They do not supply many cars to the West because domestic sales are viewed as the priority.

- a) Guide    b) Economics    c) Industry    d) Sports

14) Russia produced almost 10 million barrels of oil a day in August, and the extra imports have garnered a tax windfall of \$20 billion, according to UralSib estimates.

- a) Culture    b) Finance    c) Politics    d) Real Estate

15) The great comic writer, Nikolai Gogol was born in 1809, 200 years ago. The Gogol memorial rooms are opening a completely refurbished museum in his honour.

- a) Sports    b) Economics    c) Culture    d) Business

*Прочитайте текст:*

#### THE STYLE OF BUSINESS LETTERS

When writing a business letter in English, be careful not to use an old-fashioned commercial instruction book as a guide. The style of writing is changing rapidly. Every year it is getting simpler and less formal. Instead of using an out-of date phrase like "We are in receipt of your favor", we now write "Thank you for your letter". Except for a few firms who still live in the past, business correspondents prefer simple English to express what they want to say as effectively as possible. Time is more precious than ever to a busy executive and he does not want to have to read a lot of unnecessary words. But the writer of a business letter must create a good impression, especially if he is selling, so a few words to promote a feeling of friendship and goodwill are not wasted. However, compliments must not be exaggerated, as they may produce the opposite effect, and the reader may feel that the writer is being insincere.

We suggest the following points should be remembered when writing a business letter in English:

Make a new paragraph for a new subject.

Say what you want to say in the simplest, clearest way.

Don't sell aggressively.

Remember that real feelings will have more effect than pretended ones.

*Выберите правильный вариант ответа:*

16) Busy executives cannot read long correspondence because . . . .

- a) they don't like to read    b) they have no time    c) they prefer to write

17) Business correspondents now prefer to use . . . in their letters.

- a) simple English    b) out-of-date phrases    c) a lot of unnecessary words

18) The writer of a business letter can create a good impression by . . . .

- a) exaggerated compliments    b) pretended feelings    c) some friendly words

19) Выберите предложение, не соответствующее содержанию текста:

- a) When writing a business letter, express what you want to say in simple and clear way.
  - b) If you are selling something, use many compliments, don't be afraid of being aggressive.
  - c) An old commercial instruction book can't be used as a model in writing a business letter.
- 20) Выберите предложение, соответствующее содержанию текста:
- a) The style of writing business letters is changing fast.
  - b) The writer of a business letter should not use any compliments in his letter.
  - c) In writing, real feelings have the same effect as pretended ones.

### Тема 3

#### Перечень заданий для контрольных опросов по темам модуля

Раздел 1. Устная тема. «Management»: Список литературы п. 1: Шляхова, В.А. Английский язык для экономистов: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учебник / В.А. Шляхова, О.Н. Герасина, Ю.А. Герасина. – Электрон. дан. – М. : Дашков и К, 2014. – 296 с. – Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=50244](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=50244)

Раздел 2. Грамматика. Страдательный залог. Present, Past, Future Indefinite; Present, Past, Future Progressive; Present, Past, Future Perfect. Страдательный залог. Трансформация активных конструкций в пассивные: Список литературы п. 3: Орлов А.В. Английский язык: Сборник упражнений и тестов по грамматике английского языка для студентов I курса всех направлений подготовки / Рубцовский индустриальный институт. – Рубцовск, 2015. – 60 с. – 100 экз.

Раздел 3. Профессиональная документация (техника перевода профессионально ориентированных текстов, деловое письмо, речевой этикет). Текст «Management: functions»: Список литературы п. 1: Шляхова, В.А. Английский язык для экономистов: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учебник / В.А. Шляхова, О.Н. Герасина, Ю.А. Герасина. – Электрон. дан. – М. : Дашков и К, 2014. – 296 с. – Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=50244](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=50244)

#### Комплект заданий для контрольной работы 3

*Выберите правильный вариант ответа:*

- 1) The car ... made in Germany last year.  
a) is    b) had been    c) was    d) were
- 2) Christmas ... celebrated on the 25th of December by the Orthodox Church.  
a) has been    b) is    c) is being    d) was
- 3) Everything ... done by 9 a.m. tomorrow.  
a) will have been    b) will be    c) is    d) has been
- 4) The letter ... signed yesterday. As far as I know, it ... signed next week.  
a) had not been, will have been    b) was not, will have been  
c) was not, will be    d) was not being, will be
- 5) A lot of examples ... given by the professor during that lecture.  
a) will be    b) has been    c) are    d) were
- 6) My paper ... discussed at that time.  
a) is not being    b) was not    c) was not being    d) had not been

*Выберите правильный вариант предложения в страдательном залоге (a, b, c, d), соответствующий исходному предложению в действительном залоге:*

- 7) Mr. Brown will teach us tomorrow.

- a) We shall be taught by Mr. Brown.      b) We were taught by Mr. Brown.  
 c) We are taught by Mr. Brown.          d) We shall teach Mr. Brown
- 8) You can use the books in class.  
 a) The books are used in class.          b) The books can be used in class.  
 c) The books could be used in class.      d) The books can you use in class.
- 9) The boss has signed an annual report.  
 a) An annual report has been signed by the boss. b) An annual report is signed by the boss.  
 c) An annual report must be signed by the boss. d) An annual report has the boss signed.
- 10) The fire destroyed a greater part of London.  
 A greater part of London was destroyed by the fire. b) A greater part of London is destroyed by the fire.  
 c) A greater part of London destroyed the fire.      d) A greater part of London be destroyed by the fire.
- 11) The United Kingdom consists of . . . .  
 a) England, Wales, Scotland                  b) England, Wales, Scotland and Northern Ireland  
 c) England, Northern Ireland, Scotland      d) England, Wales, Canada
- 12) The climate of the country is . . . .  
 a) maritime      b) dry      c) cold      d) continental
- 13) The longest river in Great Britain is . . . .  
 a) the Thames      b) the Mississippi      c) the Severn      d) the Volga
- 14) What is the capital of Scotland?  
 a) Manchester      b) Edinburgh      c) Cardiff      d) London
- 15) Members of the House of Commons . . . .  
 a) are chosen in a general election      b) are appointed by the prime minister  
 c) inherit their right to sit in the House

*Прочтите текст:*

1) The control of rising prices and the depreciating value of money has been an aim of economic policy for many years. In the past, it was thought that the control of inflation created unemployment and that inflation only occurred at times of full or near-full employment. In recent years, the problem has been much more serious because rising inflation has been accompanied by high levels of unemployment.

2) A simple description of inflation is too much money chasing too few goods. It poses a serious problem because it has so many bad effects. The first obvious one is that one's money buys less and less as prices of goods and services continue to rise and one's standard of living falls as a result. This is made worse by the fact that people of low and fixed incomes, for example pensioners, are most seriously affected and they are the least able to help themselves.

3) It is argued by some economists that some inflation is good for the economy, since deflation leads to unemployment and depression, but clearly, a high level of inflation is injurious and makes economic progress difficult, if not possible. Successive governments, therefore, introduce policies which are designed to control inflation. These fall into two groups. The first aims to decrease demand for goods and services. The second group of measures aims to hold or reduce costs and therefore prices.

*Определите, является ли следующее высказывание:*

*a) истинным      b) ложным      c) в тексте нет информации*

- 16) Pensioners and people having low incomes are most seriously affected by inflation.  
 17) Nowadays valuable metal has generally been replaced by paper notes.  
 18) Inflation occurs only at times of full or near-full employment.  
 19) Какой из заголовков наиболее соответствует содержанию текста?  
 a) Inflation and depression      b) Inflation and inflation control  
 c) Inflation and unemployment

20) Укажите, какой части текста соответствует следующая информация.

Inflation decreases living standard of the population.

- a) 1    b) 2    c) 3

## Тема 4

### Перечень заданий для контрольных опросов по темам модуля

Раздел 1. Устная тема. «Marketing»: Список литературы п. 1: Шляхова, В.А. Английский язык для экономистов: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учебник / В.А. Шляхова, О.Н. Герасина, Ю.А. Герасина. – Электрон. дан. – М. : Дашков и К, 2014. – 296 с. – Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=50244](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=50244)

Раздел 2. Грамматика. Модальные глаголы. Местоимение many/much, few/little, a few/a little: Список литературы п. 3: Орлов А.В. Английский язык: Сборник упражнений и тестов по грамматике английского языка для студентов I курса всех направлений подготовки / Рубцовский индустриальный институт. – Рубцовск, 2015. – 60 с. – 100 экз.

Раздел 3. Профессиональная документация (техника перевода профессионально ориентированных текстов, деловое письмо, речевой этикет). Текст «Promotion»: Список литературы п. 1: Шляхова, В.А. Английский язык для экономистов: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учебник / В.А. Шляхова, О.Н. Герасина, Ю.А. Герасина. – Электрон. дан. – М. : Дашков и К, 2014. – 296 с. – Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=50244](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=50244)

### Комплект заданий для контрольной работы 4

*Выберите правильный вариант ответа:*

- 1) You ... go there with me. I can handle it myself, it's not difficult.  
a) may not    b) must not    c) don't have to    d) had better not
- 2) ... opening the door, please?  
a) Can you    b) Could you    c) Will you    d) Would you mind
- 3) I ... give you a lift to the station. My car broke down yesterday.  
a) must not    b) should not    c) may not    d) can't
- 4) I ... Tom to help me, but I wanted to do everything myself.  
a) was able to ask    b) could have asked    c) should have asked    d) had to ask
- 5) He didn't go to the park with us yesterday because he ... write a report.  
a) should    b) must    c) had to    d) could
- 6) There is ... milk in the cup.  
a) a little    b) many    c) few    d) a few
- 7) There ... many ways of solving this problem.  
a) is    b) are    c) was    d) is not
- 8) Who ... help you to solve this problem?  
a) cans    b) can to    c) does can    d) can
- 9) ... I go out, please. It's urgent.  
a) may    b) have to    c) can    d) should
- 10) Could he come in time? No, he ...  
a) didn't    b) couldn't    c) can't    d) can
- 11) Nearly all English kings and queens have been crowned in ...  
a) Westminster Abbey    b) the Houses of Parliament    c) Buckingham Palace

- 12) The famous Big Ben is situated in . . . .  
 a) the Hyde Park    b) the Houses of Parliament    c) the National Portrait Gallery
- 13) The residence of the Queen of England is . . . .  
 a) Downing street №10    b) Scotland Yard    c) Buckingham Palace
- 14) The geographical centre of London is . . . .  
 a) Trafalgar Square    b) Piccadilly Circus    c) the Houses of Parliament
- 15) Members of the House of Commons . . . .  
 a) are chosen in a general election    b) are appointed by the prime minister  
 c) inherit their right to sit in the House

*Вставьте английские эквиваленты вместо пропусков, обозначенных цифрами:*

From the History of the Newspaper

The earliest attempts to circulate (16) \_\_\_\_\_ were made in ancient Rome.

In Rome the Daily Events (17) \_\_\_\_\_ from early days of the Empire until its fall in A. D. 476 and, besides its general circulation, was used as a means of communication, between military officers and their armies.

Soon after the invention of printing, (18) \_\_\_\_\_ appeared in Germany. They were small sheets, generally in a form of a letter.

Some issues still in existence contain accounts of the discovery of America and other various historic events and such (19) \_\_\_\_\_ happenings as earthquakes, executions and witch burnings. In the sixteenth century the official newspaper was published in Venice, with reports of battles and other matters of (20) \_\_\_\_\_ interest.

This paper was circulated throughout Europe, and originally was sold for a small coin called a “gazetta”.

In time the paper was called “gazetta” or “gazette”, a name which is still used.

These little sheets, issued from time to time, had little in common with the great newspapers of today, with their great number of home and foreign affairs.

- |     |               |                |                   |                    |
|-----|---------------|----------------|-------------------|--------------------|
| 16) | a) commentary | b) a report    | c) question       | d) news            |
| 17) | a) to publish | b) to come out | c) were published | d) were subscribed |
| 18) | a) newspapers | b) information | c) discussions    | d) advertisements  |
| 19) | a) foreign    | b) local       | c) scientific     | d) public          |
| 20) | a) industrial | b) local       | c) public         | d) agricultural    |

## Тема 5

### Перечень заданий для контрольных опросов по темам модуля

Раздел 1. Устная тема. «Accounting: Список литературы п. 1: Шляхова, В.А. Английский язык для экономистов: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учебник / В.А. Шляхова, О.Н. Герасина, Ю.А. Герасина. – Электрон. дан. – М. : Дашков и К, 2014. – 296 с. – Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?p11\\_id=50244](http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=50244)

Раздел 2. Грамматика. Повторение: Видовременные формы английского глагола; Страдательный залог. Будущее время в придаточных предложениях условия и времени. Неличные формы глагола: Причастие I. Формы, функции. Причастие II : Список литературы п. 3 : Орлов А.В. Английский язык: Сборник упражнений и тестов по грамматике английского языка для студентов I курса всех направлений подготовки / Рубцовский индустриальный институт. – Рубцовск, 2015. – 60 с. – 100 экз.; Список литературы п. 7 : Митрошкина Т.В. Грамматика английского языка: Готовимся к централизованному тестированию. – Минск: ТетраСистемс, 2010. – 320 с. – 20 экз.

Раздел 3. Профессиональная документация (техника перевода профессионально ориентированных текстов, деловое письмо, речевой этикет). Текст «Accounting in Russia»: Список литературы п. 1: Шляхова, В.А. Английский язык для экономистов: Учебник для



## Комплект заданий для контрольной работы 5

- 1) Укажите перфектное причастие в действительном залоге:  
a) being made    b) having made    c) making    d) having been made
- 2) Определите функцию причастия в предложении:  
Having lost the book, the student couldn't remember the topic.  
a) определение    b) именная часть сказуемого  
c) подлежащее    d) обстоятельство  
*Выберите правильную форму причастия:*
- 3) Physics is a science ... with phenomena of matter and energy.  
a) dealing    b) being dealt    c) dealt    d) having dealt
- 4) Football ... by the British is very popular in many countries.  
a) invented    b) being invented    c) inventing    d) having invented
- 5) ... the job we decided to have a little rest.  
a) Being done    b) Done    c) Having done    d) Having been done  
*Укажите правильный вариант перевода выражений в скобках:*
- 6) (Когда его пригласили), he said he wouldn't come to the conference.  
a) having being invited    b) inviting    c) having invited    d) invited
- 7) Each time (рассказывая эту историю) he remembered his old teacher.  
a) having told    b) telling    c) having being told    d) being told
- 8) Укажите правильный вариант перевода: It being Sunday, the shops were closed.  
a) По воскресеньям магазины не работают.  
b) Магазины были закрыты, т.к. было воскресенье.  
c) В воскресенье магазины закрыли.  
d) Было воскресенье потому, что магазины не работали
- 9) We ... to have a good rest in January if we ... our winter exams.  
a) be going, will pass    b) will be going, will pass  
c) are going, pass
- 10) I can't see you Tuesday afternoon. I ... our London branch.  
a) visit    b) am visiting    c) will visit    d) is going to visit
- 11) You will pay back, as soon as you. ... a new job.  
a) will get    b) are getting    c) get    d) will be getting  
We ... it tomorrow if he ... in the presidential election or not.  
a) will learn, wins    b) learn, will win  
c) will learn, will win    d) will learn, will be winning
- 13) The Russian Federation is situated in ... .  
a) Western Europe    b) Eastern Europe and Central Asia    c) on the British Isles    d) Asia
- 14) The climate in Russia is ... .  
a) mainly continental    b) maritime    c) dry and windy    d) mainly subtropical
- 15) The Russian federation is ... .  
a) a constitutional monarchy headed by the Emperor  
b) a constitutional republic headed by the President  
c) a monarchy headed by the Governor General  
d) a people republic with the president at the head
- 16) The legislative power in Russia belongs to ... .  
a) the National Council    b) the Verkhovnaya Rada    c) the Federal Assembly    d) the government
- 17) The national symbols of the Russian Federation are ... .

- a) a red rose and the Union Jack      b) a rose and the Saint George's cross  
c) a red banner and a hammer      d) a white blue-red banner and a double-headed eagle

*Прочтите текст:*

### GLOBALIZATION

First of all, I'd like to mention some global companies: Microsoft, Coca-Cola, Marlboro, IBM, McDonald's and Intel, the full list of which we can find in the Forbes magazine. Such big companies, as Nestle or Pepsi have lots of subsidiaries all over the world, and such company as Microsoft – only local support centers, but all of them try to enter new markets using local partners and resellers. As for good and bad points of global companies, I can mention that all companies that I know try to increase the quality of their products, as they want to be the leaders in competition. Moreover, every company is always willing to hear the customer's opinion about its products, to receive some suggestions, how to improve the product. Some people can say that they've opened new world thanks to globalization and, particularly, watching "soap operas". What's more, global companies try to adopt their products to the traditional way if using them. On the other hand, globalization hurts the local government's ability to deal with wages and taxes. Another bad point is that local factories, which are disappearing every day, use more clean methods of production, as it's not necessary to transfer production on long distances, for example. And now I want to quote Valentina Matvienko, vice-premier of Russia, who took part in the work of Third Commission of Social Aspects of Globalization on October, 15th in Geneva. She said that the positive side of globalization is that qualified workers can migrate to other countries and get a well-paid job. At the same time, she said Russia doesn't want to be out of the border of the world processes. She also told that there are some problems of globalization, for example, Russian producers are not ready to rival fight. The will of many foreign companies to weaken our economy in order to put local producers away from the rival market was also mentioned. Vice-minister told that we should save our local culture when entering the global economy, and I fully agree with this.

*Выберите вариант, соответствующий содержанию текста:*

- 18) Global companies try to know the buyers' opinion about their products because they want ...  
a) to avoid taxes    b) to make the products better    c) to shoot new "soap operas"  
19) It is a bad point of globalization that local factories ...  
a) use clean methods of production    b) transfer production on long distances    c) disappear  
20) A good point of globalization is that ...  
a) globalization hurts the local government's ability to deal with wages and taxes  
b) local factories are disappearing every day  
c) all global companies try to increase the quality of their products

## Тема 6

### Перечень заданий для контрольных опросов по темам модуля

Раздел 1. «Market»: Список литературы п. 1: Шляхова, В.А. Английский язык для экономистов: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учебник / В.А. Шляхова, О.Н. Герасина, Ю.А. Герасина. – Электрон. дан. – М. : Дашков и К, 2014. – 296 с. – Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=50244](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=50244)

Раздел 2. Грамматика. Причастные конструкции. Самостоятельный причастный оборот. Неличные формы глагола. Инфинитив. Формы, функции. Инфинитив. Употребление инфинитива без частицы "to". Сложные инфинитивные конструкции : Список литературы п. 4 : Митрошкина Т.В. Грамматика английского языка: Готовимся к централизованному тестированию. – Минск: ТетраСистемс, 2010. – 320 с. – 20 экз.

Раздел 3. Профессиональная документация (техника перевода профессионально ориентированных текстов, деловое письмо, речевой этикет). Текст «Risks of business»: Список литературы п. 1: Шляхова, В.А. Английский язык для экономистов: Учебник для бакалавров

## Комплект заданий для контрольной работы 6

- 1) Найдите предложение, содержащее сложное дополнение:  
a) The obtained data seem to be correct. b) My parents want me to study French.  
c) They seem to work very hard.  
Выберите правильный вариант ответа:  
2) The teacher made us ... this work again.  
a) to do b) do c) have done  
3) They expect the doctor ... in the evening.  
a) to come b) come c) to have come  
*Укажите правильный вариант перевода:*  
4) He is said to have established another record.  
a) Он сказал, что он установил еще один рекорд.  
b) Говорят, что он установил еще один рекорд.  
c) Говорят, что он установит еще один рекорд.  
*Определите форму инфинитива:*  
5) These chemical changes appeared to have been caused by heat.  
a) Simple Active b) Simple Passive c) Perfect Active d) Perfect Passive  
Укажите функцию инфинитива:  
6) To operate this computer is easy.  
a) определение b) обстоятельство c) дополнение d) подлежащее  
7) To do this means to change the whole system.  
a) обстоятельство b) подлежащее c) часть сказуемого d) дополнение  
*Выберите правильный вариант ответа:*  
8) This is the book ..... during the summer holidays.  
a) to be reading b) to have been reading c) to read d) to be read  
9)..... was his greatest pleasure.  
a) to have played chess b) to play chess c) to be playing chess d) to have been playing  
10) He is said ..... a smart driver.  
a) must be b) to be c) has been d) will be  
11) Moscow was founded by ....  
a) Ivan the Terrible b) Peter the Great c) Alexander Nevsky d) Prince Yuri Dolgoruky  
12) Historians have accepted the year of ... as the start of Moscow's history.  
a) 1263 b) 1543 c) 1147 d) 1712  
13) Moscow became the capital of Russia in ....  
a) the 12<sup>th</sup> century b) in the 16<sup>th</sup> century c) in the 18<sup>th</sup> century d) in the 14<sup>th</sup> century  
14) Three-quarters of Moscow was destroyed by fire ....  
a) in the period of the tartar yoke b) during Napoleon's occupation  
c) due to the October revolution d) during the World War II  
15) On the territory of the Kremlin you can see ....  
a) St Basil's Cathedral b) the Pushkin Museum of Fine Arts c) the Bolshoi Opera House

*Прочтите текст:*

### ENVIRONMENTAL PROTECTION

People always polluted their surroundings. But until now pollution was not such a serious problem. People lived in uncrowded rural areas and did not have pollution – causing machines. With the development of crowded industrial cities, which put huge amounts of pollutants into small areas,

the problem has become more important. Today our planet is in serious danger. Acid rains, global warming, air and water pollution, and overpopulation are the problems that threaten human life on Earth.

Our forests are disappearing because they are cut down or burnt. The seas are in danger.

Every ten minutes one kind of animal, plant or insect dies out forever. If nothing is done about it, one million species that are alive today may soon become extinct.

Air pollution is another serious problem. In Cairo just breathing the air is dangerous – equivalent to smoking two packs of cigarettes a day. The same holds true for many Russian cities.

Factories emit tons of harmful chemicals. These emissions have disastrous consequences for our planet. They are the main reason for the greenhouse effect and acid rains.

Fortunately, it's not too late to solve these problems. We have the time, the money and even the technology to make our planet a better, cleaner and safer place. We can plant trees and create parks for endangered species. We can recycle litter. Individuals and groups of people can work together to persuade enterprises to stop polluting activities.

*Определите, является ли утверждение:*

a) истинным    b) ложным    c) в тексте нет информации

16) Pollution has always been a very serious problem.

17) Industrial development made the problem of environmental pollution serious.

18) Nothing can be done about environmental pollution.

Выберите правильный вариант ответа:

19) If we say that an animal dies out we mean that this animal ... .

a) is very dangerous    b) becomes extinct    c) stays alive

20) Acid rains are caused by ... .

a) industrial wastes    b) greenhouse effect    c) smoking

*Прочтите текст:*

#### FOR YOUR INFORMATION

American money comes in coins with 1¢ (pennies), 5¢ (nickels), 10¢ (dimes), 25¢ (quarters) and 50¢ (a half-dollar), though half-dollars are not very common. Paper money is in denominations of \$1, \$5, \$10, \$20, \$50, and \$100.

Americans would say the best way to carry money is to have a major credit card like Visa, MasterCard or American Express. Credit cards can be cancelled if they are lost or stolen. And because they are widely accepted in the US, it is easy to use them to pay for lodging (жилье), transportation, meals and things you want to buy from larger stores.

Of course you can't do without cash (наличные), but you don't need to carry much with you.

Layaway (плата в рассрочку) is a service offered by many stores selling items that cost up to \$300. The customer pays 10-15% of the price and agrees to pay the rest by a certain date, usually not more than days later. The store keeps the item until the customer pays the whole price.

*Согласно прочитанному тексту, определите, является ли следующее высказывание:*

a) истинным    b) ложным    c) в тексте нет информации

21) Americans don't like credit cards because they can be lost or stolen.

22) Half-dollars are seldom used in America.

23) English banknotes are issued by the Bank of England.

Выберите правильный вариант ответа:

24) In America \$100 can come ... .

a) in a coin

b) in a banknote

- c) both in a coin and a banknote  
 25) If a customer buys a TVset by layaway, it will belong to him ...  
 a) after he pays 10-15% of the price  
 b) after he pays half of the whole price  
 c) after he pays the whole price

## Тема 7

### Перечень заданий для контрольных опросов по темам модуля

#### Комплект заданий и контрольных вопросов по теме «Россия»

Раздел 1. Устная тема. «Banks and finance»: Список литературы п. 1: Шляхова, В.А. Английский язык для экономистов: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс]: учебник / В.А. Шляхова, О.Н. Герасина, Ю.А. Герасина. – Электрон. дан. – М. : Дашков и К, 2014. – 296 с. – Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=50244](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=50244)

Раздел 2. Грамматика. Неличные формы глагола. Герундий. Формы, функции. Согласование времен: Список литературы п. 4: Митрошкина Т.В. Грамматика английского языка: Готовимся к централизованному тестированию. – Минск: ТетраСистемс, 2010. – 320 с. – 20 экз.

Раздел 3. Профессиональная документация (техника перевода профессионально ориентированных текстов, деловое письмо, речевой этикет). Текст «Banking system in Russia»: Список литературы п. 1: Шляхова, В.А. Английский язык для экономистов: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс]: учебник / В.А. Шляхова, О.Н. Герасина, Ю.А. Герасина. – Электрон. дан. – М. : Дашков и К, 2014. – 296 с. – Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=50244](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=50244)

#### Комплект заданий для контрольной работы 7

- 1) Укажите герундий в форме Perfect Active:  
 a) having tested    b) being tested    c) testing    d) having been tested
- 2) Определите функцию герундия в предложении:      Washing with cold water is healthy.  
 a) подлежащее    b) часть составного сказуемого    c) обстоятельство    d) дополнение  
*Выберите правильную форму герундия:*
- 3) He enjoys ... in the park.  
 a) having been walked    b) being walking    c) having walked    d) walking
- 4) I am satisfied with your ... my friend in mathematics yesterday.  
 a) being helped    b) helping    c) having helped    d) having been helped
- 5) He was displeased with ... every other moment.  
 a) interrupting    b) having interrupted    c) being interrupted    d) having been interrupted  
*Выберите правильный ответ:*
- 6) Mary warned her parents that she ... home late that night.  
 a) would come    b) had come    c) will come    d) came
- 7) My English teacher wanted to know ... doing in my spare time.  
 a) what did I enjoy    b) what I enjoyed    c) what I had enjoyed    d) what I enjoy
- 8) Jane was mistaken when she said that Maggie ... to her new flat the month before.  
 a) had moved    b) was moving    c) moved    d) would move
- 9) In his interview he asked D. Dontsova why she ... another detective story.  
 a) has been writing    b) writes    c) was writing    d) is writing  
*Поставьте глагол в нужной видовременной форме:*
- 10) I knew quite well that his family (живет) in London.  
 a) lived    b) had lived    c) live    d) will live

*Прочтите текст:*

## AN OFFICE PARTY

An American manager by the name of Bill Morris worked for an American multinational firm. One year he was transferred to France. When he began working in the French office, he wanted to get to know his employees and show them that he was friendly and interested in a good work relationship. He decided to throw a party for the whole office. He thought it would be a good way to get acquainted with everyone in a less formal environment. He invited everyone in his office, including secretaries and executives, for a big party in his elegant apartment. Everyone accepted the invitation. He was pleased that no one had declined his invitation.

At his apartment Morris served a buffet of snack foods and drinks. The employees could help themselves to whatever they liked. The manager liked this casual style of parties. As an informal and relaxed host of the party he could show them that he was an open person and easy to talk to. Morris feels these are important qualities of a manager and boss.

The party, however, was not a success. The employees were very uncomfortable as guests. They felt they didn't know Morris well enough to be in his home. They thought he was showing off his money by inviting them to his elegant apartment. They also were not comfortable with one another because they were not used to socializing together.

11) Согласно прочитанному тексту, определите, является ли следующее высказывание:

Bill Morris was transferred to France because he could speak French fluently.

- a) истинным      b) ложным      c) в тексте нет информации

12) Выберите вариант, соответствующий содержанию текста:

He invited his employees to . . . .

- a) his office      b) his apartment      c) a fashionable restaurant

13) Выберите вариант, соответствующий содержанию текста:

Bill Morris decided to arrange a party because he wanted . . . .

- a) to show off his money  
b) to get acquainted with his employees  
c) to be easy to talk to

14) Согласно прочитанному тексту, определите, является ли следующее высказывание:

The employees enjoyed the party.

- a) истинным      b) ложным      c) в тексте нет информации

15) Выберите вариант, не соответствующий содержанию текста:

The employees felt uncomfortable because . . . .

- a) they didn't know Morris well  
b) the apartment was not very comfortable  
c) it was unusual for them to get together for a party

*Вставьте английские эквиваленты вместо пропусков, обозначенных цифрами:*

From the History of the Newspaper

The earliest attempts to circulate (16) \_\_\_\_\_ were made in ancient Rome.

In Rome the Daily Events (17) \_\_\_\_\_ from early days of the Empire until its fall in A. D. 476 and, besides its general circulation, was used as a means of communication, between military officers and their armies.

Soon after the invention of printing, (18) \_\_\_\_\_ appeared in Germany. They were small sheets, generally in a form of a letter.

Some issues still in existence contain accounts of the discovery of America and other various historic events and such (19) \_\_\_\_\_ happenings as earthquakes, executions and witch burnings. In the sixteenth century the official newspaper was published in Venice, with reports of battles and other matters of (20) \_\_\_\_\_ interest.

This paper was circulated throughout Europe, and originally was sold for a small coin called a “gazetta”.

In time the paper was called “gazetta” or “gazette”, a name which is still used.

These little sheets, issued from time to time, had little in common with the great newspapers of today, with their great number of home and foreign affairs.

- |     |               |                |                   |                    |
|-----|---------------|----------------|-------------------|--------------------|
| 16) | a) commentary | b) a report    | c) question       | d) news            |
| 17) | a) to publish | b) to come out | c) were published | d) were subscribed |
| 18) | a) newspapers | b) information | c) discussions    | d) advertisements  |
| 19) | a) foreign    | b) local       | c) scientific     | d) public          |
| 20) | a) industrial | b) local       | c) public         | d) agricultural    |

## Тема 8

### Перечень заданий для контрольных опросов по темам модуля

Раздел 1. Устная тема. «Tax system in Russia»: Список литературы п. 1: Шляхова, В.А. Английский язык для экономистов: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс]: учебник / В.А. Шляхова, О.Н. Герасина, Ю.А. Герасина. – Электрон. дан. – М.: Дашков и К, 2014. – 296 с. – Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=50244](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=50244)

Раздел 2. Грамматика. Согласование времен. Косвенная речь. Вопросы в косвенной речи. Просьбы в косвенной речи. : Список литературы п. 4 : Митрошкина Т.В. Грамматика английского языка: Готовимся к централизованному тестированию. – Минск: ТетраСистемс, 2010. – 320 с. – 20 экз.

Раздел 3. Профессиональная документация (техника перевода профессионально ориентированных текстов, деловое письмо, речевой этикет). Текст «Taxation»: Список литературы п. 1: Шляхова, В.А. Английский язык для экономистов: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс]: учебник / В.А. Шляхова, О.Н. Герасина, Ю.А. Герасина. – Электрон. дан. – М.: Дашков и К, 2014. – 296 с. – Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=50244](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=50244)

### Комплект заданий для контрольной работы 8

*Преобразуйте прямую речь в косвенную:*

- 1) «Can I have some more pocket money?», the son asked  
a) The son asked if could he have some more pocket money.  
b) The son asked if he can have some more pocket money.  
c) The son asked if I could have some more pocket money.  
d) The son asked if he could have some more pocket money.

*Выберите правильный вариант ответа:*

- 2) I knew that she ... Madrid before, so I asked her to recommend a good hotel.  
a) has visited    b) visited    c) had visited  
3) She promised to help me if I ... the answer myself.  
a) wouldn't find    b) didn't find    c) hadn't found  
4) He said that they ... each other for many years.

- a) know    b) knew    c) had known  
 5) I saw that she ... to hold back her tears.  
 a) is trying    b) was trying    c) had been trying  
 6) He knew that she ... as her eyes were red.  
 a) has been crying    b) was crying    c) had been crying  
 7) "How are you parents doing?" she asked. I answered that they ... very well.  
 a) were doing    b) are doing  
 c) have been doing    d) had been doing  
 8) Ann begged me not to tell her father what ... earlier that day.  
 a) happened    b) had happened    c) would happen    d) has happened  
 8) She asked me about my schedule for the next week and I answered that I ... it yet.  
 a) hadn't known    b) didn't know  
 c) won't know    d) wouldn't know  
 10) The doctor told me to stay in bed for a few days more otherwise complications ...  
 a) might set in    b) had to set in  
 c) must set in    d) ought to set in  
 11) "Don't cross the street under the red light," said the policeman to Mrs. Careless.  
 a) The policeman asked Mrs. Careless not to cross the street under the red light  
 b) The policeman told Mrs. Careless don't cross the street under the red light  
 c) The policeman told Mrs. Careless to cross the street under the red light  
 d) The policeman said to Mrs. Careless don't cross the street under the red light

12) Расположите части делового письма в правильном порядке:

1) B&H Plc  
 12 Chipstead way Behstead SM7 3JS Surrey England  
 JH/CK  
 12 March 20\_\_

2) Dear Mr. King

3) Several of my customers have expressed recently interest in your water proof garments and have enquired about their quality

... ..

Any of the items unsold at the end of the period will be returned at my expense.

4) Mr. W. King  
 Sales Department  
 Jozzy Modern Wear  
 20-22 Bennett Hill  
 Brighton BN1 3XB  
 England

5) Your sincerely  
 James Howard  
 Purchase Department

- a) 1, 2, 3, 4, 5    b) 1, 4, 2, 3, 5    c) 4, 1, 2, 3, 5    d) 4, 2, 3, 1, 5

*Какая реплика больше всего подойдет в следующей ситуации общения?*

13) John Brown: "How long have you been advertising our equipment in Russia?"



Klimenko: "..."

- a) For two years already. And as you can see, we have been successful in promoting your exports.
- b) Two-five days depending on the TV Channel available to us.
- c) Two-three weeks from the date of payment for TV and radio time.
- d) I think you'd better discuss it with our Consultant. He'll reply to all your questions concerning the design of the equipment.

14) Kuznetsov: "What does Mr. Ivanov do?"

Klimenko: "..."

- a) I'm an engineer, but at Continental Equipment I work as a Sales Manager.
- b) He doesn't mind being appointed Vice-President of the company .
- c) He is our Export-Import Manager.
- d) She does a lot of useful work in the office.

15) Mr. Joel Klaus, the Personnel Manager of Woodex: "Have you worked as a secretary before?"

Paula Tanner: "..."

- a) I'm sorry to say that I haven't, but in spring I finished secondary school with the speciality of secretarial work.
- b) The day before yesterday I saw the secretary in the canteen.
- c) Yes, I have. I have been there many times.
- d) You need a secretary, so I sent my application and now I'm here.

*Прочтите текст:*

#### OUR PLANET EARTH

Today, our planet is in serious danger. Acid rains, global warming, air and water pollution, overpopulation are the problems that threaten human life on Earth.

Our forests are disappearing because they are cut down or burnt. If this trend continues, one day we won't have enough oxygen to breathe.

The seas are in danger. They are filled with poison: industrial and nuclear waste, chemical fertilisers and pesticides.

Every ten minutes one kind of animal, plant or insect dies out for ever. If nothing is done about it, one million species that are alive today may soon become extinct.

Air pollution is another serious problem. In Cairo just breathing the air is dangerous — equivalent to smoking two packs of cigarettes a day. The same holds true for many Russian cities.

Factories emit tons of harmful chemicals. These emissions have disastrous consequences for our planet. They are the main reason for the greenhouse effect and acid rains.

Fortunately, it's not too late to solve these problems. We have the time, the money and even the technology to make our planet a better, cleaner and safer place. We can plant trees and create parks for endangered species. We can recycle litter. We can support green parties and put pressure on those in power. Together we can save the planet and all of us with it.

*Определите, является ли следующее высказывание:*

- a) истинным
- b) ложным
- c) в тексте нет информации.

16) Today, our planet is in so serious danger that we can do nothing about it.



Кафедра ГД

**Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации (зачет 1 семестр)  
по дисциплине ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

Промежуточная аттестация в первом семестре (зачет) проводится на основе выполнения письменной контрольной работы, беседы со студентом по вопросам к теме.

**Контролируемые компетенции: ОК-10**

**Критерии оценки:**

зачтено – выполнена контрольная работа и устные задания

не зачтено – не выполнена контрольная работа и устные задания

**ТЕСТ**

**промежуточной аттестации по дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык в  
профессиональной деятельности**

1) Выберите слово, где окончание читается как [z]:

- a) belts    b) bees    c) roofs    d) tests

2) Выберите слово, где произношение ударного гласного соответствует звуку [e]:

- a) meet    b) key    c) mean    d) desk

3) Заполните пропуски одним из данных слов:

I am going to work in the ... of atomic energy.

- a) shop    b) counter    c) field    d) place

4) Выберите соответствия между английскими словами и их русскими эквивалентами:

- |              |               |
|--------------|---------------|
| 1. composer  | a) композитор |
| 2. symphony  | b) симфония   |
| 3. violinist | c) скрипач    |
| 4. clavier   | d) клавесин   |

5) Выберите «лишнее» слово:

- a) body    b) figure    c) form    d) building

6) Выберите антоним к слову difficult:

- a) hard    b) demanding    c) similar    d) easy

7) Употребите нужную форму подчеркнутого имени существительного one tooth – two ... :

- a) toothes    b) teeth    c) tooths    d) teethes

8) Употребите нужную форму имени прилагательного:                      That bike is ... than that car.

- a) cheapest    b) cheap    c) the cheaper    d) cheaper

9) Употребите нужное местоимение:

He's got a calculator. It's ... calculator.

- a) him    b) his    c) her    d) he

10) Употребите нужную форму глагола: Paula Fairfax ... in America.

- a) lives    b) live    c) are living    d) is living

11) Выберите правильный вариант ответа: What time ... yesterday?

- a) did you got up    b) did you get up    c) you got up    d) do you got up

12) Употребите нужную форму глагола:

Bob ... a computer when the electricity went off.

- a) is using    b) was using    c) were using    d) will be using

13) Употребите нужный артикль, где это возможно: He eat ... meat every day.

- a) an    b) -    c) the    d) a

14) Употребите нужный предлог: I like getting up late ... the weekend.

- a) on    b) at    c) in    d) by

15) Выберите правильный вариант перевода: They have come.

- a) Они идут.    b) Они пришли.    c) Они имеют намерение прийти.    d) Они не пришли.

16) Прочитайте текст и определите, какой из заголовков соответствует тексту:

International trade is when companies from one country sell their products or services in other countries. For example, the UK produces cars, machinery, oil and chemicals, which it exports to overseas markets. Other British exports include services like banking and travel. These earn foreign currency for the UK. Imports to the UK include cars, food, and electrical goods.

- a) International Trade    b) Foreign Currency    c) Import to the UK    d) British Exports

17) Прочитайте текст и заполните пропуски подходящими по смыслу словами:

Importers and (1) \_\_\_\_\_ do not use the same currency. When they buy and sell (2) \_\_\_\_\_ they change money from one currency to another. There are two ways of doing this. First, the importer can pay in his own (3) \_\_\_\_\_ and exporter changes on the international currency market. Secondly, the importer (4) \_\_\_\_\_ his own currency and purchases the exporter's. Then the importer pays. Usually the banks buy and sell currency for their clients.

- a) exporters    b) currency    c) sells    d) goods

18) Прочитайте текст:

Veronique Feldmann:

"I work in the Supplements Department. I'm the Advertising Coordinator, and my work to produce the advertising supplements. A supplement is like a newspaper inside a main newspaper and we call it a "sponsored section" because it is financed by the advertisers. We only have these supplements if we can sell enough advertising. For a sponsored section we think of an idea, then we sell the advertising space and get articles, photographs, illustrations. Then we do the layout. We put the whole supplement together in this department. The supplements don't appear every day – we usually do about 2000 year."

Ответьте на вопрос: What is a supplement?

- a) A supplement is an article in the newspaper.
- b) A supplement is photographs and illustrations in the newspaper.
- c) A supplement is like a newspaper inside a main newspaper.
- d) A supplement is an advertisement.

19) Прочитайте текст и найдите соответствующий перевод подчеркнутого слова:

Choosing an occupation takes time, and there are a lot of things you have to think about you try to decide what you would like to do. You may find that you will have to take special courses to **qualify** for a particular kind of work, or may find out that you will need to get some actual work experience to gain enough knowledge to qualify for a particular job.

- a) классифицировать      b) обладать квалификацией
- c) квалификация          d) классификация

20) Прочитайте текст и выберите утверждение, соответствующее содержанию текста:

Information technology (IT) is an important part of the travel business. Almost all suppliers, such as tour operators, airlines, and hotels, have their own website. Customer can find information and make online booking. There are also many “one-stop” websites like *traveleasy.com*. These allow people to find all the information they need on one website – for example, the cheapest deals on flights, or hotel accommodation.

- a) A “one-stop” website is not useful if you want information about many different things.
- b) Most suppliers have their own website.
- c) Suppliers can find information and make online booking.
- d) You can’t find all the information you need on one website.

**Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации (зачет 2 семестр)  
по дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

Промежуточная аттестация во втором семестре (зачет) проводится на основе выполнения письменной контрольной работы, беседы со студентом по вопросам к теме.

**Контролируемые компетенции: ОК-10**

**Критерии оценки:**

зачтено – выполнена контрольная работа и устные задания

не зачтено – не выполнена контрольная работа и устные задания

**ТЕСТ**

**промежуточной аттестации по дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

*Выберите правильный вариант ответа:*

1) Usually students don't have ... free time.

- a) much      b) many      c) a few      d) few

2) Bicket ... sell pencils because he had no other means to earn a living.

- a) must      b) had to      c) had      d) can have

3) Next week our Sales Agreement ... to you.  
a) has been sent    b) will be sent    c) was sent    d) were sent

4) Before the chief comes in, the clerks ... prepare a report .  
a) must to    b) are    c) may    d) must

5) There are ... mistakes in your project.  
a) any    b) not    c) some    d) something

6) We ... do that work.  
a) must    b) can to    c) have    d) is to

*Выберите правильный вариант перевода:*

7) The article was published in the local paper.  
a) Статья печатается в местной газете.    b) Статья была напечатана в местной газете.  
c) Статью напечатают в местной газете.    d) Статья будет напечатана в местной газете

8) They were told that ...  
a) Они сказали, что ...    b) Им сказали, что ...  
c) Им говорят, что    d) Они сообщили, что

*Выберите правильный вариант предложения в страдательном залоге (a, b, c, d), соответствующий исходному предложению в действительном залоге:*

9) They offered me a promotion.  
a) I was offered a promotion.    b) I offered them a promotion.  
c) Them was offered a promotion    d) I offered a promotion to them

10) The policeman showed us the way to Trafalgar Square.  
a) The way to Trafalgar Square the policeman showed us.  
b) The way to Trafalgar Square was shown to the policeman  
c) We were shown the way to Trafalgar Square by the policeman  
d) The way to Trafalgar Square had been shown by the policeman

*Прочтите тексты:*

A) The population of the United Kingdom, or Great Britain and Northern Ireland, is now over 50000000. About 30000000 newspapers are sold every day. The British people, therefore, are great readers of newspapers. There are few homes to which one newspaper is not delivered every morning. Many households have two, or even three, newspapers every day. One newspaper may be delivered at the house, a member of the family may buy one at the station bookstall to read in the train as he goes to town, and someone else in the family may buy an evening newspaper later in the day.

B) As in other countries, newspapers in Great Britain vary greatly in their ways of presenting the news. There are serious papers for those who want to know about important happenings everywhere, both domestic news and foreign news. There are popular newspapers for those who prefer entertainment to information. There are newspapers whose pages are largely filled with news of sport - football, boxing and racing - and with stories of film stars, or accounts of crime and of law-court trials. The provincial newspapers give very full attention to local as well as to national affairs. In recent years some of them have been bought by national papers. To many people this seems to be unfortunate and even dangerous.

C) The popular newspapers naturally have much larger circulations than the serious newspapers. Two popular papers, with large circulations, are the Daily Mirror and the Daily Sketch. These have many pages of photographs and numerous strip cartoons. Their make-up (the way in which the news and pictures are arranged on the pages, the size of the head-lines, and so on) is more exciting than that of the serious papers. The news that appears in their pages is not always the most important news; it is the news that will, in the editors' opinion, be most interesting to the man in the street.

D) The London newspaper that is best known outside Great Britain is probably The Times. It began in 1785, and has a high reputation for reliable news and serious comment on the news. It is an independent paper, not giving its support to a particular party. Its leading articles (or "leaders", as they are usually called) give the opinions of its editorial staff, not those of the owners of the paper.

The Times, of course, does not publish the strip cartoons that are so common in the cheaper and popular papers. It does, however, publish a cross-word puzzle every day, with clues that are both clever and amusing. Many Times readers try to solve the puzzle every morning as they travel to town by train from their homes in the suburbs.

E) A modern newspaper could not be sold at a profit without advertisements. A single copy costs more to produce than the price paid by the reader. A newspaper with a large circulation may cost about 100000 a week to produce. About a quarter of this sum is received from the business firms who advertise in its pages.

*Укажите, в каком тексте содержится ответ на вопрос:*

11) What is the total number of newspapers published in the UK?

a) A    b) B    c) C    d) D    e) E

12) What is the world famous British newspaper?

a) A    b) B    c) C    d) D    e) E

13) What is the source of financing papers?

a) A    b) B    c) C    d) D    e) E

14) Who is fond of reading popular newspapers?

a) A    b) B    c) C    d) D    e) E

15) What types of newspapers exist in the country?

a) A    b) B    c) C    d) D    e) E

*Прочтите статью:*

#### NEGOTIATING THE JOB MARKET

When compulsory education or optional full-time school, college or university education ends, an entirely different life begins. For those who start out in work away from home, or go to universities in other parts of the country, this is the first period of the real independence.

Unless they have a job to go to, the first stop for young people entering the job market at 16 is their local Job Centre or careers office. Each young person in full-time education, in part-time vocational education or who have just left school or college, is entitled to free advice and guidance from their local careers service. The careers service helps them to explore the options available so that they can make realistic and informed decisions about employment, education and training.

Helping young people find employment has become a major issue during the last decade. During Autumn 1998, young people aged 16 to 24 made up 14 per cent of all those unemployed. As a direct measure to tackle unemployment, the Government has offered a New Deal for all young

people between the ages of 18 and 24 who have been unemployed for more than 6 months. The deal includes various options: a job with an employer; a job with a voluntary sector organisation for 6 months; full-time basic skills education or training for up to 12 months.

*Согласно полученной информации, выберите подходящий вариант выражения для реферирования:*

16) ... Negotiating The Job Market.

a) The article is headlined ...      b) The author of the article is ...      c) The article is about ...

17) ... how young people in Great Britain can find work.

a) The author starts by telling the reader that ...

b) The purpose of the article is to give the reader some information on ...

c) In conclusion the author writes ...

18) ... after leaving school or graduating from college or university young people get the first period of real independence.

a) The main idea of the article is that ...

b) The author starts by telling the reader that ...

c) Further the author says that ...

19) ... if young people want to get a job they can obtain help at their local careers services free of charge.

a) The author comes to the conclusion that ...

b) The article goes on to say that ...

c) The headline of the article I have read is ...

20) ... The Government has offered a New Deal for all young unemployed which includes several options.

a) In conclusion the author writes that ...

b) The article is devoted to ...

c) The author starts by telling the reader that

**Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации (зачет 3 семестр)  
по дисциплине ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

Промежуточная аттестация в третьем семестре (зачет) проводится на основе выполнения письменной контрольной работы, беседы со студентом по вопросам к теме.

**Контролируемые компетенции: ОК-10**

**Критерии оценки:**

зачтено – выполнена контрольная работа и устные задания

не зачтено – не выполнена контрольная работа и устные задания

**ТЕСТ**

**промежуточной аттестации по дисциплине ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

*Укажите перфектное причастие в страдательном залоге:*

1) a) having read; b. having been done; c. taking; d. being developed; e. having been left

Выберите нужную форму причастия:



2) Statistics is a science ... with study of numerical facts and data.

- a) dealing b) being dealt c) having dealt d) having been dealt

3) The telephone ... by A. Bell has changed the world beyond recognition.

- a) having been invented b) being invented c) invented d) having invented

4) The interview ... by the President was devoted to economic problems.

- a) having given b) given c) being given d) having been given

Вставьте нужную форму причастия:

5) Jim spends all his time (посещая) to parties.

- going; b. having been going; c. being gone; d. having gone

6) He is said ..... a smart driver.

- a) must be b) to be c) has been d) will be

*Каким членом предложения является инфинитив:*

7) The article is to be written in time.

- a) подлежащее b) часть сказуемого c) дополнение d) определение

8) I expect to be given complete information.

- a) обстоятельство b) дополнение c) подлежащее d) часть сказуемого

*Выберите правильный вариант перевода:*

9) He is said to be working on his report.

- a) Он сказал, что работает над докладом. b) Говорят, что он работает над докладом.  
c) Сказали, что он работает над докладом. d) В докладе говорится о его работе.

10) Если бы мы отклонили их претензию в прошлом году, то они бы не разместили у нас большого заказа сейчас.

- a) If we had rejected their claim last year, they wouldn't place a big order for our goods now.  
b) If we rejected their claim last year, they don't place a big order for our goods now.  
c) If we didn't reject their claim last year, they would place a big order for our goods now.  
d) If we had rejected their claim last year they wouldn't have placed a big order for our goods now.

11) *Заполните пропуски в письме, расположив следующие фразы в правильном порядке:*

- 1) As you can see from my CV  
2) I look forward to  
3) I am writing in response to  
4) I do not have

Dear Mr. Smith,

\_\_\_\_\_ your advertisement for crew members in The Times. I would like to apply for the post, and enclose a copy of my CV for your attention.

I believe that my personal qualities and experience make me an excellent candidate for this post.

\_\_\_\_\_, I have three years' experience of working on charity projects in developing countries.

\_\_\_\_\_ very much sailing experience, but I am willing to learn. I am highly motivated, hard-working and very well organized.

I hope you will consider my application. Please do not hesitate to contact me if you need more information.

\_\_\_\_\_ hearing from you.

Yours sincerely,

Helen King

a) 1, 3, 4, 2      b) 4, 2, 3, 1      c) 2, 4, 1, 3      d) 3, 1, 4, 2

12) *Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок:*

Dear Sirs

We regret to report that the consignment of cotton shirts dispatched on 26 June to our order No 328 was delivered to us yesterday in a very unsatisfactory state. It was clear that two of the cases (Nos 4 and 7) had been tampered with and upon checking the contents we found that case No 4 contained only 372 shirts and case No 7 only 375 instead of the four hundred invoiced for each. Before reporting the matter to the railway we would be glad if you would confirm that each of these cases did in fact contain the invoiced quantity when they left your warehouse. At the same time we should like you to replace the fifty-three missing shirts with others of the same quality.

Yours faithfully

a) Resume      b) Letter of apology      c) Letter of Complaint      d) Letter of Enquiry

13) *Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения:*

Mr. Ivanov, Director General: "Would you like something to drink?"

Mr. Brown, a foreign partner: "...".

a) Certainly, sir.      b) That's fine. I've got some advertising leaflets.  
c) Yes. I'd like a cup of coffee.      d) Ann, could you make coffee for us, please?

*Прочтите текст:*

## THE BUSINESS PLAN

The Business Plan is probably the most important document that any company can have. All large companies have a Business Plan which is updated each year but very few small companies have one.

Without a Business Plan it is very difficult to succeed in business. These days it is almost impossible to obtain any form of financial assistance from a bank without a fully worked out Business Plan.

Usually a Business Plan starts with an executive summary which gives the main points and conclusions of the plan.

Then a description of the company usually comes. It says how the company began, what it is called and what it is to do in business.

Then comes a section of management. This section contains details of the names, ages, experience and qualifications of the management. It is also usual to say why the managers want to work in the company and how they see its future.

Many Business Plans also contain a section of products and pricing. This section describes the products and services which the company offers. It lists each product or service and says why the company is producing or offering it, what market it is designed to reach and how those products have been priced.

*Определите, является ли утверждение:*

a) истинным      b) ложным      c) в тексте нет информации

14) If you don't have a Business Plan you can't easily get financial assistance from a bank.

15) All companies have a Business Plan.

16) If the company needs to raise more capital for expansion it might issue new shares.

17) A section of products and pricing is an obligatory one for any Business Plan.

*Выберите правильный вариант ответа:*

18) If you want to know the management opinion about their company's future you should study the section of ... .

a) management      b) products and pricing      c) the company's description      d) executive summary

19) The goals and objectives of the company are described in the section of ... .

a) management      b) products and pricing      c) the company's description      d) executive summary

20) The text is about ... .

a) the most important documents of any company      b) the history of development of the Business Plan  
c) the purpose and the structure of the Business Plan      d) the main section of the Business Plan

**Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации (зачет 4 семестр)  
по дисциплине ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

Промежуточная аттестация в четвертом семестре (зачет) проводится на основе выполнения письменной контрольной работы, беседы со студентом по вопросам к теме.

**Контролируемые компетенции: ОК-10**

**Критерии оценки:**

зачтено – выполнена контрольная работа и устные задания

не зачтено – не выполнена контрольная работа и устные задания

**ТЕСТ**

**промежуточной аттестации по дисциплине ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

1) Укажите правильный вариант перевода:

He is said to have established another record.

- a) Он сказал, что он установил еще один рекорд.
- b) Говорят, что он установил еще один рекорд.
- c) Говорят, что он установит еще один рекорд.
- d) Он сказал, что установит еще один рекорд.

2) Укажите перфектное причастие в действительном залоге:

- a) being made    b) having made    c) making    d) having been made

3) Укажите правильную форму герундия:

I am pleased at your ... my friend in mathematics yesterday.

- a) having helped    b) helping    c) being helped    d) having been helped

*Выберите правильный вариант ответа:*

4) He told me that the temperature would rise to 30°C ... .

- a) tomorrow    b) the day after tomorrow    c) in two days time    d) the previous day

5) Mr. Burton said it ... the most exciting game he ... .

- a) was / had ever seen    b) is / had ever seen    c) is / has ever seen    d) was / has ever seen

5) Jim: "Are you going to help us?"

Jim asked me ... .

- a) if you were going to help them    b) was I going to help them  
c) when I was going to help us    d) if I was going to help them

6) Ann to Tom: "Open the window, please."

Ann asked Tom ... .

- a) opened the window please    b) not to open the window  
c) to open the window    d) if he will open the window

*Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения:*

7) John Wiley: "How do you do, Mr. Baker? I am John Wiley from Lincoln Freight Services."

Norman Baker: "...".

- a) Nice to meet you. And, please, call me Norman.    b) Do, please.  
c) Thanks a lot. And may I introduce Miriam Miller?    d) Hello, John. Welcome to Liberia!

8) Mr. Joel Klaus, Personnel Manager: "Can you start next Monday?"

Paula Turner, a candidate for the position: "...".

- a) Oh, yes, of course.    b) Thank you. Good-bye.  
c) Well then. I'll see you next Monday.    d) I'll bring them as soon as I can.

9) Заполните пропуск, выбрав подходящий вариант:

When a person is eager to get a job he is often to fill a ... .

- a) declaration    b) corporation    c) receipt    d) resume

*Перед вами конверт:*

New Jersey Power Company  
5695 South 23 Road  
(1) Ridgefield, (2) NJ 08887

(3) Mr. Frederick Wolf  
Director of Marketing  
(4) Smith Printing Company  
590 (5) Sixth Avenue  
Milwaukee, (6) WI 532 16

*Соотнесите информацию под определенным номером на конверте с тем, что она обозначает:*

10) the addressee's company name  
a) 1    b) 2    c) 3    d) 4    e) 5    f) 6

11) the town the letter comes from  
a) 1    b) 2    c) 3    d) 4    e) 5    f) 6

12) the street name in the mailing address  
a) 1    b) 2    c) 3    d) 4    e) 5    f) 6

13) the ZIP Code in the mailing address  
a) 1    b) 2    c) 3    d) 4    e) 5    f) 6

14) the ZIP Code in the return address  
a) 1    b) 2    c) 3    d) 4    e) 5    f) 6

15) the addressee  
a) 1    b) 2    c) 3    d) 4    e) 5    f) 6

16) Расположите части делового письма в правильном порядке:

1) B&H Plc

12 Chipstead way Behstead SM7 3JS Surrey England

JH/CK

12 March 20\_\_

2) Dear Mr. King

3) Several of my customers have expressed recently interest in your water proof garments and have enquired about their quality

... ..

Any of the items unsold at the end of the period will be returned at my expense.

4) Mr. W. King

Sales Department

Jozzy Modern Wear

20-22 Bennett Hill

Brighton BN1 3XB

England

5) Your sincerely

James Howard

Purchase Department

a) 4, 1, 2, 3, 5    b) 1, 2, 3, 4, 5    c) 4, 2, 3, 1, 5    d) 1, 4, 2, 3, 5

17) Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок:

We learn from the Russian Trade Delegation in London that you produce for export cotton and other natural fabrics. There is a steady demand here for good and medium quality goods of this type, especially in pale colours.

Will you please send us your catalogues and full details of your export prices and terms of payment together with any samples you can let us have.

We look forward to hearing from you.

a) CV    b) Letter of Apology    c) Sales Letter    d) Letter of Enquiry

*Прочтите текст:*

## SCIENCE AND INTERNATIONAL COOPERATION

One of the most striking features (отличительная черта) of modern science is the increasing tendency towards closer cooperation between scientists and scientific organizations all over the world.

The exploration of space, world finance, global environment protection problems, the development of new sources of power, such as atomic energy, are the examples of scientific research (исследование), which are costly (дорогой) and complicated (сложный). That is why it is difficult for a single country to solve these tasks in a short period of time. Space exploration (освоение) programmes are conducted between Russia, Austria, India, France, Sweden and other countries. Everyone is interested in the possibility (возможность) of Russia-USA cooperation in space exploration. Joint scientific ventures (программы) for benefit (выгода, польза, благо) of all mankind are a sign of mutual trust in human cooperation that can only strengthen peace.

If we began to establish a cooperative relation in space today, this dream could be a reality. There is no doubt (сомнение) that improved (улучшенные) relations between countries and cooperation in the latest technology is the benefit of all mankind.

*Выберите правильный вариант ответа:*

18) The striking feature of modern science is ... .

- a) increasing differences in scientific organizations
- b) setting up scientific institutions all over the world
- c) close cooperation of scientists

19) The development of new sources of atomic energy is ... .

- a) not very expensive and this task may be solved in a short period of time
- b) not a difficult task for a single country
- c) very expensive and complicated task

20) It's not easy for a single country to explore space because ... .

- a) it is a costly and complicated task
- b) only Russia and USA are allowed to explore it
- c) relations between countries are a sign of mutual trust in human cooperation

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Разработал \_\_\_\_\_ А.Н. Корниенко

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ А.Ю. Павлов

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

1. СТО АлтГТУ 12560-2011 Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

2. СТО АлтГТУ 12100-2015 Фонд оценочных средств образовательной программы. Общие сведения.

3. Соответствующие разделы рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности».