

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также при выполнении студентами индивидуальных заданий, сдаче зачета.

<p align="center">Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</p>	<p align="center">Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</p>
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять в профессиональной деятельности систему норм русского литературного языка (орфографических, пунктуационных, морфологических, синтаксических, лексических, фразеологических) и навыки правильной речи (устной и письменной) (ОК 05); - осуществлять устную и письменную коммуникацию в соответствии с правилами хорошей речи) (ОК 05); - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе (ОК 05); - грамотно применять профессиональную терминологию (ОК 05); - использовать правила делового этикета, строить диалог на общие и профессиональные темы (ОК 9); - четко и грамотно обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) (ОК 9); - осуществлять поиск литературы, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач и профессионального развития; - писать сообщения (статьи) по профессиональной тематике (ОК 9) - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами (ОК 04) 	<p>Реферат Тесты промежуточной аттестации Контрольная работа Стилистический анализ текста Доклады (рефераты) и публичные выступления Промежуточная аттестация (зачет)</p>
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему норм русского языка (орфографических, пунктуационных, морфологических, синтаксических, лексических, фразеологических) и навыки правильной речи (устной и письменной) (ОК 05); - единицы языка (лексические, фразеологические, морфологические, синтаксические) (ОК 05); - особенности профессиональной лексики и профессиональную терминологию, особенности научной и профессиональной литературы (ОК 05); - особенности функциональных стилей русского языка, нормы и правила употребления слов в зависимости от их стилевой принадлежности (ОК 05); - основы грамотного оформления официально-деловых документов разного вида (ОК 05); -основные приёмы оптимизации всех видов речевой деятельности (ОК 05); - правила оформления документов и построения устных сообщений (ОК 05); - профессиональную лексику и терминологию, относящуюся к описанию предметов, средств, процессов профессиональной деятельности (ОК 9); - деловой этикет, культуру устного и письменного общения (ОК 9); - правила чтения текстов профессиональной направленности (ОК 9); - базовые психологические основы культуры общения (ОК 04). 	<p>Реферат Тесты промежуточной аттестации Контрольная работа Стилистический анализ текста Доклады (рефераты) и публичные выступления Промежуточная аттестация (зачет)</p>

