



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный технический университет  
им. И. И. Ползунова»

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель первичной профсоюзной  
организации преподавателей  
и сотрудников АлтГТУ

В.Ю. Деминов

"21" февраля 2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

А.М. Марков

"21" февраля 2019 г.

СИСТЕМА КАЧЕСТВА

СК ОПД 01-134-2019

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ  
СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ**

Версия 1.0

Дата введения: 21 февраля 2019 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель  
первичной профсоюзной  
организации студентов  
АлтГТУ

Л.И. Садовая

"20" февраля 2019 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель  
Совета обучающихся –  
Студенческого  
правительства АлтГТУ

К.В. Дашин

"20" февраля 2019 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Совета  
родителей (законных пред-  
ставителей) несовершенно-  
летних обучающихся

С.В. Ананьин

"20" февраля 2019 г.

| Статус     | Должность          | И.О.Фамилия      | Подпись | Дата       |
|------------|--------------------|------------------|---------|------------|
| Разработал | Гл. специалист УМЦ | А.А. Чаплыгина   |         | 12.02.2019 |
| Проверил   | Начальник УМУ      | Н.П. Щербаков    |         | 13.02.2019 |
| Согласовал | Проректор по УР    | Л.И. Сучкова     |         | 18.02.2019 |
|            | Проректор по НО    | С.О. Хомутов     |         | 15.02.2019 |
|            | Начальник ПУ       | Н.А. Феско       |         | 14.02.2019 |
|            | Начальник УО       | Г.И. Цибилева    |         | 14.02.2019 |
|            | Начальник УККО     | Я. Л. Овчинников |         | 15.02.2019 |
|            | Начальник ОО       | И.А. Климова     |         | 13.02.2019 |

Барнаул 2019



## Содержание

|  |    |
|--|----|
| 1 Область применения .....   | 3  |
| 2 Нормативные ссылки .....   | 3  |
| 3 Общие положения .....  | 4  |
| 4 Формы государственной итоговой аттестации.....   | 5  |
| 5 Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии .....   | 6  |
| 6 Порядок проведения государственной итоговой аттестации.....  | 8  |
| 6.1 Программа государственной итоговой аттестации.....   | 8  |
| 6.2 Порядок проведения государственного экзамена .....   | 8  |
| 6.3 Подготовка выпускных квалификационных работ к защите.....  | 9  |
| 6.4 Порядок защиты выпускной квалификационной работы .....   | 11 |
| 6.5 Подведение результатов государственной итоговой аттестации.....  | 12 |
| 7 Особенности проведения ГИА для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....                                | 14 |
| 8 Порядок апелляции результатов государственных аттестационных испытаний .....   | 16 |
| 9 Контроль выполнения требований Порядка.....  | 17 |
| Приложение А (обязательное) Формы протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии.....   | 19 |
| Приложение Б (обязательное) Лист ознакомления обучающихся с программой ГИА, порядком подачи и рассмотрения апелляций, а также с темами ВКР ..... | 27 |
| Приложение В (обязательное) Макет программы ГИА.....   | 28 |
| Приложение Г (обязательное) Форма титульного листа Программы государственного экзамена.....  | 37 |
| Приложение Д (обязательное) Форма контрольного экзаменационного задания .....  | 38 |
| Приложение Е (рекомендуемое) Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена.....  | 39 |
| Приложение Ж (рекомендуемое) Форма отзыва руководителя выпускной квалификационной работы.....  | 40 |
| Приложение И (рекомендуемое) Форма рецензии выпускной квалификационной работы....  | 41 |
| Приложение К (рекомендуемое) Памятка рецензенту выпускной квалификационной работы .....  | 42 |
| Лист регистрации изменений .....   | 43 |



## СИСТЕМА КАЧЕСТВА

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

СК ОПД 01-134-2019

с. 3 из 42

### 1 Область применения

1.1 Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее–Порядок) устанавливает процедуру организации и проведения в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет им. И. И. Ползунова» (далее–АлтГТУ) государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования.

1.2 Порядок является обязательным:

- для обучающихся, осваивающих образовательные программы бакалавриата, специалитета и магистратуры вне зависимости от форм обучения и форм получения образования;
- для сотрудников структурных подразделений АлтГТУ и других организаций, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации.

1.3 Порядок разработан научно-методическим советом АлтГТУ взамен СТО 12 004-2017.

### 2 Нормативные ссылки

В Порядке проведения ГИА использованы следующие нормативные документы.

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017г № 301.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 (с изменениями и дополнениями).

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.10.2013 г. № 1100 «Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 1061» Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (с изменениями на 23.03.2018 г.).

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.02.2014 г. № 112 «Об утверждении Порядка заполнения, учёта и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов».

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО) по направлениям подготовки и специальностям (уровень бакалавриата, специалитета, магистратуры).

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный технический университет им. И. И. Ползунова».

СК ОПД 01-19 Система качества. Положение о модульно-рейтинговой системе квалификации учебной деятельности студентов.



## СИСТЕМА КАЧЕСТВА

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

СК ОПД 01-134-2019

с. 4 из 42

СК ОПД 01- 63 Система качества. Временное положение о проверке письменных работ обучающихся на неправомерное заимствование.

СК ОПД 01-131 Система качества. Порядок и форма проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам.

СК ОПД 01-137 Система качества. Положение о Фонде оценочных материалов по образовательным программам высшего образования.

СК ОПД 01-139 Система качества. Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

СК ОПД 01-158 Порядок индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

СК ОПД 15 - 08 Порядок и условия зачисления экстернов на образовательные программы высшего образования и среднего профессионального образования.

СК ОПД 01- 65 Положение об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

### **3 Общие положения**

3.1 Согласно законодательству Российской Федерации в области образования, итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся является обязательной.

3.2 К государственной итоговой аттестации (далее–ГИА) допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объёме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

3.3 Объём (в зачётных единицах) ГИА, её структура и содержание по каждой реализуемой образовательной программе устанавливаются в АлтГТУ с учётом требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов направлений подготовки и специальностей.

3.4 Проведение ГИА по образовательным программам обеспечивается средствами АлтГТУ, предусмотренными для организации образовательной деятельности.

3.5 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в АлтГТУ по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Условия и порядок зачисления в АлтГТУ экстернов, сроки прохождения ими ГИА устанавливаются положением АлтГТУ СК ОПД 15-08.

3.6 ГИА по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

3.7 Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, запрещается иметь при себе и использовать средства связи во время проведения ГИА.

3.8 Взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА не допускается.

### **4 Формы государственной итоговой аттестации**

4.1 Государственная итоговая аттестация проводится в форме:

– государственного экзамена;

– защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе–государственные атте-



## СИСТЕМА КАЧЕСТВА

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

СК ОПД 01-134-2019

с. 5 из 42

стационарные испытания).

Государственные аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путём осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

Конкретные формы проведения ГИА по каждой образовательной программе устанавливаются решением учёного совета АлтГТУ с учётом требований соответствующих ФГОС.

4.2 Государственный экзамен (при наличии) проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Государственный экзамен проводится устно или письменно.

4.3 Выпускная квалификационная работа (далее–ВКР) представляет собой работу, выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно), демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

4.4 Вид ВКР, требования к ней, порядок её выполнения и критерии её оценки по каждой образовательной программе устанавливаются учебно-методическими материалами, разрабатываемыми профилирующими кафедрами АлтГТУ в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

4.5 Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются соответствующими локальными нормативными актами АлтГТУ.

При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий указанными локальными нормативными актами должны быть обеспечены идентификация личности обучающихся и контроль соблюдения установленных ими требований.

4.6 Расписание государственных аттестационных испытаний, по представлению декана факультета (директора института), утверждается приказом ректора (проректора) не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания.


При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней. В приказе указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

4.7 Расписание государственных аттестационных испытаний доводится профилирующей кафедрой до сведения обучающихся, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов ВКР (в виде объявления на доске объявлений кафедры, на сайте, в личных кабинетах студентов и преподавателей), председателей, членов ГЭК и апелляционных комиссий – рассылкой писем по почте (или электронной почте) каждому.

## 5 Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии

5.1 Для проведения государственной итоговой аттестации создаются государственные экзаменационные комиссии (далее–ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) соответствующим требованиям ФГОС ВО.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации создаются апелляционные комиссии. Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года. Комиссии со-

|  |   |                    |
|--|---|--------------------|
|  | <b>СИСТЕМА КАЧЕСТВА</b><br>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры | СК ОПД 01-134-2019 |
|  |   | с. 6 из 42         |

стоят из председателя и членов комиссии.

5.2 Комиссии создаются по каждому направлению подготовки и специальностям, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

Комиссии руководствуются в своей деятельности ФГОС в части, касающейся требований к ГИА, и настоящим Порядком.

Регламент работы комиссий описан в положении о выпускных квалификационных работах по образовательным программам высшего образования (СК ОПД 01-139).

5.3 Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

5.4 Председатель ГЭК утверждается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по представлению учёного совета АлтГТУ не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА.

Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в АлтГТУ, имеющих учёную степень доктора наук и (или) учёное звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор университета (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором на основании распорядительного акта).

5.5 Заведующие кафедрами и директора филиалов ежегодно представляют в учебный отдел университета списки кандидатур председателей ГЭК до 1-го июля текущего года.

Учебный отдел университета формирует общий список председателей ГЭК и размещает документы в информационной системе (ИС) на сайте ФГБУ ИНТЕРОБРАЗОВАНИЕ. После проверки и согласования размещённых документов списки председателей распечатываются из ИС, подписываются и направляются в Министерство науки и высшего образования РФ для подписания.

5.6 Составы комиссий формируются профилирующими кафедрами.

В состав ГЭК включаются (вместе с председателем) не более 6 человек по программам магистратуры и специалитета и не более 5 – по программам бакалавриата.

Членами ГЭК назначаются ведущие специалисты – представители работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лица, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу (ППС) АлтГТУ (иных организаций) и (или) к научным работникам АлтГТУ (иных организаций), имеющие учёное звание и (или) учёную степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 %.

Численный состав ГЭК по приёму государственного экзамена (при наличии экзамена) не должен превышать 5 человек.

В состав апелляционной комиссии входят председатель комиссии и 3 члена комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к ППС АлтГТУ, не входящих в состав ГЭК.

Согласованные с деканами факультетов (директорами институтов) составы комиссий утверждаются приказом по университету не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА.



## СИСТЕМА КАЧЕСТВА

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

СК ОПД 01-134-2019

с. 7 из 42

5.7 На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК приказом ректора назначается секретарь ГЭК из числа лиц, относящихся к ППС, научных работников или административных работников университета. Секретарь ГЭК не является её членом. Секретарь ГЭК ведёт протоколы её заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

5.8 Государственные экзаменационные комиссии являются, как правило, едиными для всех форм получения образования по каждой из реализуемых образовательных программ. При существенных различиях между направленностями (профилями, специализациями) образовательной программы и наличии большого числа выпускников может быть сформировано несколько ГЭК по одному и тому же направлению подготовки (специальности). При малом числе выпускников может быть организована одна комиссия для нескольких близких по профилю направлений подготовки (специальностей).

5.9 Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводят председатели комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.10 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания ГЭК по приёму государственного аттестационного испытания отражаются:

- перечень вопросов, заданных обучающемуся, и характеристика ответов на них;
- мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Формы протоколов заседания ГЭК по приёму государственных аттестационных испытаний приведены в приложении А.

Протоколы заседания комиссий подписываются председателями комиссий.

Протоколы заседания ГЭК также подписываются секретарями ГЭК.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве университета.

## 6 Порядок проведения государственной итоговой аттестации

### 6.1 Программа государственной итоговой аттестации

6.1.1 На основании требований соответствующего ФГОС и настоящего Порядка, профилирующие кафедры разрабатывают Программы ГИА по реализуемым этими кафедрами образовательным программам.

Ответственным за разработку и ввод в действие программы ГИА является руководитель образовательной программы.

Программа ГИА обсуждается на заседании профилирующей кафедры, рассматривается на заседании учёного совета факультета (института) и утверждается проректором по учебной работе. Программа ГИА ежегодно актуализируется, при необходимости в неё вносятся изменения и дополнения.

6.1.2 Программа ГИА, включая программу государственного экзамена и (или) требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты ВКР, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций, доводят-



## СИСТЕМА КАЧЕСТВА

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

СК ОПД 01-134-2019

с. 8 из 42

ся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА. Форма листа ознакомления обучающихся приведена в приложении Б. Лист ознакомления хранится на профилирующей кафедре в течение 5 лет.

6.1.3 Макет Программы ГИА приведён в приложении В. Курсивом даны пояснения к содержанию отдельных структурных элементов Программы.

### 6.2 Порядок проведения государственного экзамена

6.2.1 Государственный экзамен проводится по утверждённой Программе государственного экзамена, содержащей перечень вопросов, выносимых на экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к нему, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к экзамену.

Форма титульного листа Программы государственного экзамена и форма контрольного экзаменационного задания приведены в приложениях Г и Д, соответственно.

6.2.2 Обучающиеся обеспечиваются Программой государственного экзамена, им создаются условия, необходимые для подготовки к экзамену. Перед экзаменом проводятся консультации по вопросам, включённым в Программу экзамена, и обзорные лекции.

6.2.3 Государственный экзамен проводится в устной или письменной форме (по усмотрению профилирующей кафедры) по контрольным экзаменационным заданиям.

Для подготовки ответа обучающиеся используют экзаменационные листы, которые после приёма экзамена хранятся на профилирующей кафедре.

6.2.4 На каждого обучающегося заполняется протокол приёма экзамена по утверждённой форме (приложение А, форма А1).

6.2.5 В приложении Е приведены рекомендуемые критерии выставления оценок на государственном экзамене.

6.2.6 Результаты государственного экзамена, проводимого в устной форме, объявляются после оформления протокола заседания ГЭК в день его проведения; результаты экзамена, проводимого в письменной форме, объявляются на следующий день после его проведения.

6.2.7 Обучающийся, не прошедший ГИА в форме государственного экзамена в связи с неявкой на экзамен по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия) вправе пройти её в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

Обучающийся должен представить в АлтГУ документ, подтверждающий причину его отсутствия.

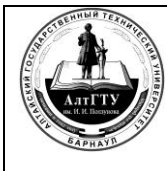
Обучающийся, не сдававший государственный экзамен по уважительной причине, допускается к защите ВКР.

6.2.8 Обучающийся, не прошедший ГИА в форме государственного экзамена по неуважительной причине или сдавший его на неудовлетворительную оценку, к защите ВКР не допускается.

### 6.3 Подготовка выпускных квалификационных работ к защите

6.3.1 Рекомендуемый кафедрой перечень тем ВКР утверждается распоряжением по факультету (институту) и доводится до сведения обучающихся: по программам бакалавриата и специалитета не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации (ГИА), по программам магистратуры – на первом году обучения в магистратуре. Одновременно с перечнем тем ВКР обучающиеся знакомятся с Программой ГИА и порядком подачи и рассмотрения апелляций по результатам ГИА.





## СИСТЕМА КАЧЕСТВА

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

СК ОПД 01-134-2019

с. 9 из 42

6.3.2 После завершения подготовки ВКР руководитель ВКР представляет на кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв). При выполнении ВКР несколькими обучающимися совместно отзыв составляется об их совместной работе в период подготовки ВКР. Форма отзыва руководителя ВКР приведена в приложении Ж.

6.3.3 В отзыве руководителя должны быть отражены следующие показатели работы обучающегося (нескольких обучающихся):

- степень самостоятельности и инициативности при выполнении работы;
- степень добросовестности и трудолюбия;
- умение работать с научно-технической и справочной литературой (в том числе на иностранном языке);
- степень подготовленности выпускника по образовательной программе в целом.

В отзыве о работе над ВКР обучающихся по программам магистратуры должна быть дополнительно отражена степень самостоятельности в выборе ключевых направлений исследования, методик расчётов, необходимых для работы материалов, оборудования и т.п.

Оценка работы обучающегося по выполнению ВКР даётся в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе квалиметрии учебной деятельности студентов по 100-балльной шкале.

6.3.4 ВКР по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

Рецензенты назначаются по представлению профилирующей кафедры распоряжением по факультету (институту). Для проведения рецензирования ВКР направляется кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, факультета (института) или АлтГУ, в которых выполнена ВКР. Рецензентами могут назначаться преподаватели, научные работники, высококвалифицированные специалисты АлтГУ, а также других образовательных, научно-исследовательских, производственных организаций и учреждений.

Рецензент проводит анализ ВКР и представляет на кафедру письменную рецензию. Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. Число рецензентов устанавливается профилирующей кафедрой. Форма рецензии приведена в приложении И.

6.3.5 В рецензии, как правило, должны быть отражены:

- актуальность темы ВКР, её научная и практическая значимость;
- полнота и правильность решения поставленных задач;
- соответствие выполненной работы заданию;
- наличие новизны и оригинальности решения задач;
- правильность выбора методики проведения эксперимента и измерительных средств (для научно-исследовательских работ);
- умение критически анализировать литературные данные, обобщать результаты исследований, последовательно и чётко излагать свои мысли;
- замечания и отмеченные недостатки в работе;
- качество оформления пояснительной записки и графической части работы, соответствие требованиям стандартов;
- соответствие содержания выполненной работы требованиям ФГОС по соответствующему направлению;
- готовность выпускника к профессиональной деятельности;
- другие положения работы, важные с точки зрения рецензента.



Рецензия должна содержать общую оценку ВКР («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и баллы в соответствии с системой МРСК).

6.3.6 Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом руководителя и рецензией (рецензиями) на ВКР не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР. Об ознакомлении обучающегося с отзывом руководителя и рецензией (при наличии) свидетельствует запись автора ВКР на этих документах, сопровождающаяся личной подписью и датой: «С отзывом руководителя (рецензией) ознакомлен».

6.3.7 ВКР, отзыв руководителя ВКР и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР, о чём секретарь ГЭК делает отметку в Акте представления документов в ГЭК. Форма Акта может иметь следующий вид.

Акт представления ВКР, отзыва руководителя и рецензии в ГЭК

|  | ФИО обучающегося | Дата представления в ГЭК |                         |                 |
|--|------------------|--------------------------|-------------------------|-----------------|
|  |                  | ВКР                      | отзыва руководителя ВКР | рецензии на ВКР |
|  |                  |                          |                         |                 |
|  |                  |                          |                         |                 |
|  |                  |                          |                         |                 |
|  |                  |                          |                         |                 |
|  |                  |                          |                         |                 |
|  |                  |                          |                         |                 |

6.3.8 Тексты ВКР, за исключением работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе (ЭБС) университета и проверяются на объём заимствования. Порядок размещения текстов ВКР в ЭБС, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований, а также обеспечение возможности доступа к текстам ВКР в соответствии с законодательством Российской Федерации (с учётом изъятия сведений (производственных, технических, экономических, организационных, о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности), которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам), осуществляются в порядке, установленном положением СК ОПД 01-63.

#### **6.4 Порядок защиты выпускной квалификационной работы**

6.4.1 Профилирующая кафедра представляет в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты следующие документы обучающихся:

- ВКР, утверждённые заведующим кафедрой, с отзывом руководителя и рецензией (при наличии);
- справку деканата о выполнении учебного плана (индивидуального учебного плана) с указанием оценок обучающихся по всем дисциплинам;
- зачётные книжки обучающихся.

В комиссию могут быть представлены и другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи, макеты, образцы материалов, изделий, слайды и т.д.).



6.4.2 Защита ВКР носит публичный характер, проводится по расписанию в установленном порядке на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей её состава и руководителя ВКР.

Присутствие председателя ГЭК является обязательным.

6.4.3 Защита ВКР осуществляется в форме доклада автора работы, для которого отводится не более 10 –12 мин (по программам бакалавриата и специалитета) и до 15 минут (по программам магистратуры).

6.4.4 В процессе доклада обучающиеся могут пользоваться иллюстративным материалом, оформленным в виде слайдов электронной презентации. Графическая часть должна быть представлена на защите на листах формата А1 или в виде распечаток слайдов презентации на листах формата А4 (А3) для членов ГЭК. Форма представления графического материала должна быть согласована с требованиями профилирующей кафедры, описанными в методических рекомендациях кафедры.

6.4.5 Иллюстративный материал, оформленный в виде слайдов, выполняется с соблюдением следующих требований:

- элементы презентации должны быть выполнены чётко, крупно, аккуратно, заполнение каждого слайда должно составлять не менее 70 % от его площади;
- слайды презентации должны быть пронумерованы и иметь заголовки;
- первый слайд рекомендуется оформлять как титульный слайд с указанием на нём наименования университета, факультета (института), кафедры, темы ВКР, ФИО автора работы, учебной группы, ФИО руководителя с указанием его учёной степени (учёного звания) и должности, а также года выполнения работы.

Следующие слайды нумеруются в соответствии с планом выступления автора.

### Пример оформления титульного (первого) слайда

|  |  |                                |
|--|--|--------------------------------|
| Алтайский государственный технический университет<br>им. И. И. Ползунова |  |                                |
| Факультет (институт)   | _____                                      |                                |
|  | <i>наименование факультета (института)</i> |                                |
| Кафедра  | _____                                      |                                |
|  | <i>наименование кафедры</i>                |                                |
| <b>ТЕМА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ</b>                            |  |                                |
| _____  |  |                                |
| Автор ВКР  | _____                                      | группа _____                   |
|  | <i>ФИО</i>                                 | <i>№ группы</i>                |
| Руководитель ВКР   | _____                                      | _____                          |
|  | <i>ФИО</i>                                 | <i>должность учёное звание</i> |
| 2019 г _____   |  |                                |



## СИСТЕМА КАЧЕСТВА

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

СК ОПД 01-134-2019

с. 12 из 42

6.4.6 Заседания ГЭК открывает председатель ГЭК объявлением о защите выпускных квалификационных работ, после чего секретарь ГЭК приглашает к защите обучающегося, сообщает тему его работы и фамилию руководителя.

В докладе в сжатой форме автор работы обосновывает актуальность темы, цели и задачи работы, излагает её основное содержание по разделам, полученные результаты и выводы, определяет теоретическую и (или) практическую значимость работы, делает выводы по работе. По окончании доклада:

- автор работы отвечает на вопросы, которые могут задавать все присутствующие на защите (не только члены ГЭК);

- выступает руководитель ВКР (при его отсутствии на заседании отзыв руководителя зачитывает секретарь ГЭК);

- далее возможна дискуссия, в которой могут принимать участие все присутствующие на заседании ГЭК. Защита по программе бакалавриата на этом заканчивается.

Защита ВКР по программам специалитета и магистратуры продолжается:

- секретарь ГЭК зачитывает рецензию;

- автор ВКР отвечает на замечания рецензента;

- возможна дискуссия, в которой могут принимать участие все присутствующие на заседании ГЭК.

Продолжительность защиты одной работы не должна превышать в среднем 30 минут.

### 6.5 Подведение результатов государственной итоговой аттестации

6.5.1 Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и выставлением рейтинга по 100-балльной шкале в соответствии с модульно-рейтинговой системой квалиметрии учебной деятельности обучающегося. Оценки «отлично» (75-100 баллов), «хорошо» (50-74 балла), «удовлетворительно» (25-49 баллов) означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Качество ВКР и её защиты оценивается членами ГЭК с учётом:

- актуальности темы работы;

- уровня проработки поставленной задачи, широты и качества изученных литературных источников, логики изложения материала, глубины обобщений и выводов, а также теоретического обоснования возможных решений задачи;

- наличия у автора навыков ведения самостоятельной работы;

- обоснованности методов исследования и анализа полученных результатов;

- умения автора обобщать результаты работы, формулировать практические рекомендации в исследуемой области;

- качества оформления работы, последовательности, аккуратности изложения материала, грамотности и правильности оформления документов.

Комиссией могут быть приняты во внимание публикации и патенты автора работы, отзывы специалистов промышленных организаций, компетентных работников системы образования и научных учреждений.

Кроме оценки за работу, ГЭК может принять следующие решения:

- отметить в протоколе ВКР обучающегося как выделяющуюся из других работ;

- рекомендовать ВКР (или её часть) к опубликованию, к внедрению в производство, к участию в конкурсе научно-исследовательских работ;

- рекомендовать автора бакалаврской работы к поступлению в магистратуру;

- рекомендовать автора дипломного проекта (дипломной работы) или автора магистерской диссертации (проекта) к поступлению в аспирантуру.



## СИСТЕМА КАЧЕСТВА

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

СК ОПД 01-134-2019

с. 13 из 42

Принятые решения обязательно фиксируются в протоколе заседания ГЭК.

Результаты защиты ВКР объявляются публично в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов.

6.5.2 Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи выпускнику документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

По результатам защиты ВКР ГЭК принимает решение о присвоении обучающимся:

– по программам бакалавриата квалификации «бакалавр» по соответствующему направлению;

– по программам специалитета квалификации в соответствии с Перечнем специальностей высшего образования – специалитета, утверждённым приказом Минобрнауки РФ от 12.09.2013 №1061 по соответствующей специальности;

– по программам магистратуры квалификации «магистр» по соответствующему направлению.

6.5.3 Выпускнику выдаётся диплом с отличием при условии, если в приложении к диплому по дисциплинам (модулям), курсовым проектам (курсовым работам), практикам, выполненным научным исследованиям имеются оценки только «отлично» или «отлично» и «хорошо», и выпускник сдал государственные итоговые испытания на «отлично». Количество оценок «отлично» при этом, включая оценки по результатам ГИА, должны составлять не менее 75 % от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому. Оценки «зачтено» во внимание не принимаются.

6.5.4 Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти государственное аттестационное испытание в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен представить на профилирующую кафедру документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного испытания (при его наличии).

6.5.5 Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляется из университета с выдачей справки об обучении как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.5.6 Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университете на период времени, установленный в АлтГУ, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.



## СИСТЕМА КАЧЕСТВА

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

СК ОПД 01-134-2019

с. 14 из 42

При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением АлтГТУ (приказом ректора) ему может быть установлена иная тема ВКР (см. п. 42 приказа №636).

В случае изменения темы ВКР при повторном прохождении ГИА обучающийся должен восстановиться на обучение в университете и пройти преддипломную практику для выполнения ВКР.

6.5.7 По окончании работы ГЭК председатель ГЭК в недельный срок представляет в учебный отдел АлтГТУ отчёт о работе ГЭК.

6.5.8 Профилирующие кафедры в обязательном порядке проводят анализ качества выполнения ВКР и их соответствия предъявляемым требованиям. Результаты анализа обсуждаются на заседании кафедры и учёного совета факультета (института).

6.5.9 Выпускные квалификационные работы хранятся на профилирующей кафедре в течение 5 лет. Работы, рекомендуемые на конкурсы ВКР, хранятся на кафедре постоянно (СК ОПД 01-158).

Ответственность за хранение ВКР и порядок использования их в учебном процессе возлагается на заведующего кафедрой. При ликвидации кафедры или её реорганизации обязанности хранения ВКР по приказу ректора возлагаются на другие подразделения. По истечении нормативного срока хранения ВКР подлежат уничтожению в установленном порядке.

## **7 Особенности проведения ГИА для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

7.1 Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов (далее вместе – лица (обучающиеся) с ОВЗ) ГИА проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

7.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ГИА для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами и лицами с ОВЗ, если это не создаёт трудностей для них и иных обучающихся при прохождении ГИА;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК);

– пользование необходимыми обучающимся с ОВЗ техническими средствами при прохождении ГИА с учётом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов (при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже), наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3 Все локальные нормативные акты по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.



## СИСТЕМА КАЧЕСТВА

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

СК ОПД 01-134-2019

с. 15 из 42

7.4 По письменному заявлению обучающегося с ОВЗ продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося с ОВЗ к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося с ОВЗ при защите ВКР – не более чем на 15 минут.

7.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания.

а) Для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающемуся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

б) Для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся.

в) Для глухих и слабослышащих, с тяжёлыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме.

г) Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

7.6 Обучающийся инвалид (лицо с ОВЗ) не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подаёт письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индиви-



## СИСТЕМА КАЧЕСТВА

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

СК ОПД 01-134-2019

с. 16 из 42

дуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

### **8 Порядок апелляции результатов государственных аттестационных испытаний**

8.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

8.2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) о несогласии с результатами государственного экзамена.

8.3 Апелляция подаётся лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

8.4 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося при их наличии (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

8.5 Апелляция не позднее двух рабочих дней со дня её подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение трёх рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

8.6 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В последнем случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не





## СИСТЕМА КАЧЕСТВА

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

СК ОПД 01-134-2019

с. 17 из 42

позднее следующего рабочего дня передаётся в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные университетом.

8.7 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передаётся в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

8.8 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.9 Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии с действующим учебным планом.

8.10 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## 9 Контроль выполнения требований Порядка

9.1 Контроль выполнения требований настоящего документа осуществляют:

- проректор по учебной работе (в части содержания программы ГИА);
- начальник УМУ (в части содержания и оформления контрольных экзаменационных заданий, анализа результатов ГИА с целью разработки рекомендаций по совершенствованию ГИА);
- факультетские (институтские) комиссии, временно создаваемые по решению декана факультета / директора института (проверка соответствия организации и проведения ГИА требованиям Порядка);
- УККО АлтГТУ, научно-методический совет университета (выборочная экспертиза качества организации, проведения и анализа результатов ГИА с целью повышения качества подготовки выпускников).

9.2 За несоблюдение требований Порядка применяются меры административного воздействия к лицам, ответственным за организацию и проведение ГИА.



**Приложение А (обязательное) Формы протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии**

**Форма А1**

**Форма протокола заседания ГЭК по приёму государственного экзамена**

**Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г**

**заседания государственной экзаменационной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова» по приёму государственного экзамена<sup>1</sup> (или итогового междисциплинарного экзамена, или государственного экзамена по специальности) по направлению подготовки бакалавров (или по направлению подготовки магистров, или по специальности ВО)**

\_\_\_\_\_  
*Код, наименование направления подготовки (специальности)*

студента \_\_\_\_\_  
*Фамилия, имя, отчество студента*

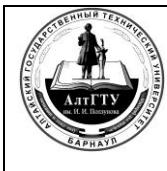
\_\_\_\_\_  
*форма обучения, № группы студента*

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
*Фамилия, инициалы председателя ГЭК*

Члены ГЭК: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*Фамилия, инициалы членов ГЭК*

| Номер задания  |                                 |
|--|---------------------------------|
| Перечень заданных студенту вопросов, в том числе вопросов из задания и дополнительных вопросов, заданных устно | Характеристика ответов студента |
|  |                                 |
|  |                                 |
|  |                                 |

<sup>1</sup> Наименование государственного аттестационного испытания указывается в соответствии с ФГОС ВО.



**СИСТЕМА КАЧЕСТВА**  
Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

СК ОПД 01-134-2019  
с. 19 из 42

Мнения председателя и членов ГЭК об уровне подготовленности студента к решению профессиональных задач, а также о недостатках в теоретической и практической подготовке студента:

---

---

---

---

---

**Решение ГЭК**

1 Признать, что студент \_\_\_\_\_  
*Фамилия, имя, отчество студента*

прошёл государственное аттестационное испытание в форме государственного экзамена с оценкой «\_\_\_\_\_» (\_\_\_\_\_)  
*оценка балл*

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
*подпись Фамилия, инициалы*

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_  
*подпись Фамилия, инициалы*



**СИСТЕМА КАЧЕСТВА**  
Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

СК ОПД 01-134-2019  
с. 20 из 42

## Форма А2

### Форма протокола заседания ГЭК по защите выпускной квалификационной работы по направлению подготовки бакалавров (бакалаврской работы)

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**заседания государственной экзаменационной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова» по защите выпускной квалификационной работы по направлению подготовки бакалавров (бакалаврской работы)**

*Код, наименование направления подготовки бакалавров*

студента

*Фамилия, имя, отчество студента*

*форма обучения, № группы студента*

на тему

Председатель ГЭК

*Фамилия, инициалы председателя ГЭК*

Члены ГЭК:

*Фамилия, инициалы членов ГЭК*

Бакалаврская работа выполнена под руководством

*Фамилия, инициалы, учёная степень, учёное звание, должность руководителя бакалаврской работы*

В ГЭК представлены следующие материалы:

- 1 Справка деканата о сданных студентом экзаменах и зачётах, о выполнении им требований учебного плана, зачётная книжка.
- 2 Пояснительная записка на \_\_\_\_\_ страницах.
- 3 Чертежи к бакалаврской работе на \_\_\_\_\_ листах, слайды (или другое) \_\_\_\_\_
- 4 Отзыв руководителя бакалаврской работы с оценкой «\_\_\_\_\_».

После сообщения о выполненной бакалаврской работе (в течение \_\_\_\_ минут) студенту были заданы следующие вопросы:



| Фамилия, инициалы задававшего вопросы | Содержание вопроса и характеристика ответа студента |
|---------------------------------------|---|
|                                       |   |
|                                       |   |
|                                       |   |
|                                       |   |
|                                       |   |
|                                       |   |
|                                       |   |

При прохождении государственного аттестационного испытания студент обнаружил

*Мнения председателя и членов ГЭК об уровне подготовленности студента к решению профессиональных задач, а также о недостатках в теоретической и практической подготовке студента*

**Решение ГЭК**

1 Признать, что студент \_\_\_\_\_  
*Фамилия, имя, отчество студента*

выполнил и защитил бакалаврскую работу с оценкой « \_\_\_\_\_ » ( \_\_\_\_\_ )  
*оценка балл*

2 Присвоить студенту \_\_\_\_\_  
*Фамилия, инициалы студента*

квалификацию «Бакалавр» по направлению подготовки бакалавров

*Код, наименование направления подготовки бакалавров*

3 Отметить: \_\_\_\_\_

*Внедрение или публикация, рекомендация к внедрению, к публикации, др.*

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
*подпись Фамилия, инициалы*

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_  
*подпись Фамилия, инициалы*



### Форма АЗ

## Форма протокола заседания ГЭК по защите выпускной квалификационной работы по специальности (дипломного проекта / дипломной работы)

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г

**заседания государственной экзаменационной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова» по защите выпускной квалификационной работы (дипломного проекта / дипломной работы)**

**по специальности**

*Код, наименование специальности*

студента

*Фамилия, имя, отчество студента*

*форма обучения, № группы студента*

на тему

Председатель ГЭК

*Фамилия, инициалы председателя ГЭК*

Члены ГЭК:

*Фамилия, инициалы членов ГЭК*

Дипломный проект (дипломная работа) выполнен под руководством

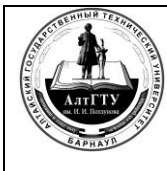
*Фамилия, инициалы, учёная степень, учёное звание, должность руководителя дипломного проекта (работы)*

при консультации

*Фамилия, инициалы, учёная степень, учёное звание, должность консультантов дипломного проекта (работы)*

В ГЭК представлены следующие материалы:

- 1 Справка деканата о сданных студентом экзаменах и зачётах, о выполнении им требований учебного плана, зачётная книжка.
- 2 Пояснительная записка на \_\_\_\_\_ страницах.
- 3 Чертежи к дипломному проекту (дипломной работе) на \_\_\_\_\_ листах, слайды (или другое) \_\_\_\_\_.
- 4 Отзыв руководителя дипломного проекта (дипломной работы) с оценкой «\_\_\_\_\_»



5 Рецензия на дипломный проект (дипломную работу).

После сообщения о выполненном дипломном проекте (дипломной работе)  
(в течение \_\_\_\_ минут) студенту были заданы следующие вопросы:

| Фамилия, инициалы задававшего вопросы | Содержание вопроса и характеристика ответа студента |
|---------------------------------------|---|
|                                       |   |
|                                       |   |
|                                       |   |
|                                       |   |

При прохождении государственного аттестационного испытания студент обнаружил

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Мнения председателя и членов ГЭК об уровне подготовленности студента к решению профессиональных задач, а также о недостатках в теоретической и практической подготовке студента*

**Решение ГЭК**

1 Признать, что студент \_\_\_\_\_  
*Фамилия, имя, отчество студента*

выполнил и защитил дипломный проект (дипломную работу) с оценкой « \_\_\_\_\_ »  
« \_\_\_\_\_ ».  
*оценка балл*

2 Присвоить студенту \_\_\_\_\_  
*Фамилия, инициалы студента*

квалификацию \_\_\_\_\_ по специальности \_\_\_\_\_  
*наименование*  
\_\_\_\_\_  
*код, наименование специальности*

3 Отметить: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*Внедрение или публикация, рекомендация к внедрению, к публикации, др.*

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
*подпись* *Фамилия, инициалы*

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_  
*подпись* *Фамилия, инициалы*



## Форма А4

### Форма протокола заседания ГЭК по защите выпускной квалификационной работы по направлению подготовки магистров (магистерской диссертации)

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**заседания государственной экзаменационной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова» по защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) по направлению подготовки магистров**

\_\_\_\_\_  
*Код, наименование направления подготовки магистров*

студента \_\_\_\_\_  
*Фамилия, имя, отчество студента*

\_\_\_\_\_ *форма обучения, № группы студента*

на тему \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
*Фамилия, инициалы председателя ГЭК*

Члены ГЭК: \_\_\_\_\_  
*Фамилия, инициалы членов ГЭК*

Магистерская диссертация выполнена под руководством \_\_\_\_\_  
*Фамилия, инициалы, учёная степень, учёное звание, должность руководителя магистерской диссертации*

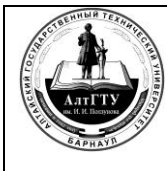
при консультации \_\_\_\_\_  
*Фамилия, инициалы, учёная степень, учёное звание, должность консультантов магистерской диссертации*

В ГЭК представлены следующие материалы:

- 1 Справка деканата о сданных студентом экзаменах и зачётах, о выполнении им требований учебного плана, зачётная книжка.
- 2 Пояснительная записка на \_\_\_\_\_ страницах.
- 3 Чертежи к магистерской диссертации на \_\_\_\_\_ листах, слайды (или другое)

\_\_\_\_\_.





4 Отзыв руководителя магистерской диссертации с оценкой «\_\_\_\_\_».

5 Рецензия на магистерскую диссертацию.

После сообщения о выполненной магистерской диссертации (в течение \_\_\_\_ минут) студенту были заданы следующие вопросы:

| Фамилия, инициалы задававшего вопросы | Содержание вопроса и характеристика ответа студента |
|---------------------------------------|---|
|                                       |   |
|                                       |   |
|                                       |   |
|                                       |   |
|                                       |   |
|                                       |   |

При прохождении государственного аттестационного испытания студент обнаружил

---

---

---

*Мнения председателя и членов ГЭК об уровне подготовленности студента к решению профессиональных задач, а также о недостатках в теоретической и практической подготовке студента*

### Решение ГЭК

1 Признать, что студент \_\_\_\_\_  
*Фамилия, имя, отчество студента*

выполнил и защитил магистерскую диссертацию с оценкой «\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_».  
*оценка балл*

2 Присвоить студенту \_\_\_\_\_  
*Фамилия, инициалы студента*

квалификацию «Магистр» по направлению \_\_\_\_\_  
*код, наименование направления*

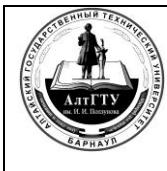
3 Отметить: \_\_\_\_\_

*Внедрение или публикация, рекомендация к внедрению, к публикации, др.*

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
*подпись Фамилия, инициалы*

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_  
*подпись Фамилия, инициалы*





### Приложение В (обязательное) Макет программы ГИА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный технический университет им. И. И. Ползунова»

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Проректор по учебной работе**  
\_\_\_\_\_ *Л.И. Сучкова*  
*подпись*  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

## ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по образовательной программе \_\_\_\_\_

бакалавриата, специалитета, магистратуры

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

*код и наименование направления подготовки (специальности)*

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Квалификация выпускника \_\_\_\_\_

| Статус  | Должность        | И.О. Фамилия  | Подпись |
|---|------------------|---------------|---------|
| Разработал  |                  |               |         |
| Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры _____; дата, протокол № _____                       | Зав. кафедрой    |               |         |
| Рассмотрена и одобрена на заседании совета факультета (института) _____; дата, протокол № _____ | Декан (директор) |               |         |
| Согласовал  | Начальник УМУ    | Н.П. Щербаков |         |



## СИСТЕМА КАЧЕСТВА

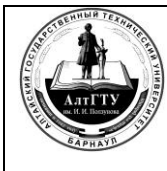
Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

СК ОПД 01-134-2019

с. 28 из 42

### Содержание

- 1 Общие положения
  - 1.1 Формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации
  - 1.2 Определение содержания государственной итоговой аттестации
- 2 Содержание и порядок проведения государственного экзамена
  - 2.1 Программа государственного экзамена
  - 2.2 Порядок подготовки и проведения государственного экзамена
  - 2.3 Оценочные материалы, предназначенные для государственного экзамена
    - 2.3.1 Требования к составлению контрольных экзаменационных заданий
    - 2.3.2 Критерии оценки соответствия уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО
    - 2.3.3 Комплекс контрольных заданий, предназначенных для предъявления обучающимся на государственном экзамене
  - 2.4 Критерии выставления оценок на государственном экзамене
- 3 Требования к выпускной квалификационной работе
  - 3.1 Вид выпускной квалификационной работы
  - 3.2 Структура ВКР и требования к её содержанию
  - 3.3 Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР
  - 3.4 Порядок выполнения и представления ВКР к защите в ГЭК
  - 3.5 Порядок защиты ВКР
  - 3.6 Критерии выставления оценок по результатам выполнения и защиты ВКР
- 4 Фонд оценочных материалов государственной итоговой аттестации



## 1 Общие положения

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки \_\_\_\_\_

соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утверждённого Приказом от \_\_\_\_ № \_\_\_\_.

### 1.1 Формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация включает:

- а) государственный экзамен (*при наличии его в учебном плане*);
- б) защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации:

.....

*Формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются основными профессиональными образовательными программами (ОПОП) в пределах норм, установленных соответствующими ФГОС ВО, фиксируются в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в разделе «Календарный учебный график».*

### 1.2 Определение содержания государственной итоговой аттестации

1.2.1 Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки (специальности) предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:

- а) \_\_\_\_\_
- б) \_\_\_\_\_
- в) \_\_\_\_\_

*Виды профессиональной деятельности приводятся из ФГОС ВО. При этом следует иметь в виду, что ФГОС предусматривает возможность подготовки выпускников к нескольким видам профессиональной деятельности (производственно-технологической, организационно-управленческой, проектной, научно-исследовательской и др.). Профилирующей кафедре, совместно с объединениями работодателей, предоставлено право при формировании образовательной программы устанавливать не все виды профессиональной деятельности, указанные в ФГОС ВО, и разрабатывать программу государственной итоговой аттестации с учётом этого фактора.*

1.2.2 Задачи профессиональной деятельности выпускников:

\_\_\_\_\_

*Задачи профессиональной деятельности приводятся в соответствии с ФГОС ВО по видам профессиональной деятельности, указанным в п.1.2.1.*

1.2.3 Требования к результатам освоения ОПОП

Перечень компетенций, которыми должен обладать выпускник в результате освоения



ОПОП, приведён в таблице 1.

Таблица 1– Перечень компетенций, регламентированных ФГОС ВО и ОПОП

| Требования к результатам освоения ОПОП                                   |                        | Компетенции, освоение которых проверяется |                             |
|--|------------------------|---|-----------------------------|
| Код  | Содержание компетенции | на государственном экзамене               | при выполнении и защите ВКР |
| <b>Общекультурные компетенции (ОК)</b>                                   |                        |   |                             |
| ОК-...   |                        | +   |                             |
| ОК-...   |                        |   | +                           |
| ОК-...   |                        | +   |                             |
| <b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b>                            |                        |   |                             |
| ОПК-..   |                        |   | +                           |
| ОПК-..   |                        | +   | +                           |
| ОПК-..   |                        |   | +                           |
| <b>Профессиональные компетенции (ПК)</b>                                 |                        |   |                             |
| ПК-...   |                        |   | +                           |
| ПК-...   |                        | +   | +                           |
| ПК-...   |                        |   | +                           |
| <b>Профессионально-специализированные компетенции (для специалитета)</b> |                        |   |                             |
| ПСК-...  |                        |   | +                           |
| ...  |                        | +   | +                           |
| ...  |                        |   | +                           |
| <b>Специальные компетенции, регламентированные ОПОП</b>                  |                        |   |                             |
| СК-...   |                        |   |                             |
| ...  |                        |   |                             |

*Перечень компетенций разделяется на два массива. Один из них является объектом оценки на государственном экзамене (при наличии экзамена), другой – объектом оценки в ходе подготовки, выполнения и защиты ВКР. При этом допускается наличие в обоих массивах одинаковых элементов-требований, что означает возможность оценки соответствия выпускника этим требованиям на каждом виде итоговых аттестационных испытаний.*

*Коды компетенций указываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Специальные компетенции, регламентированные ОПОП, приводятся, если ОПОП предусматривает освоение обучающимися дополнительных компетенций, не указанных в ФГОС ВО. Коды и содержание этих компетенций должны соответствовать действующему учебному плану и ОПОП.*

## **2 Содержание и порядок проведения государственного экзамена**

### **2.1 Программа государственного экзамена**

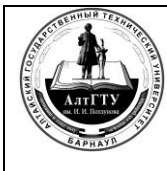
Программа государственного экзамена приведена в приложении \_\_\_ к Программе ГИА.

*Программа государственного экзамена разрабатывается профилирующей кафедрой. В приложении В приведена форма титульного листа Программы экзамена.*

*Программа государственного экзамена содержит:*

*– перечень основных учебных дисциплин образовательной программы или их разделов и вопросов, выносимых на государственный экзамен, обеспечивающих формирование у обучающихся компетенций, проверяемых в ходе государственного экзамена;*

*– рекомендуемую литературу.*



## СИСТЕМА КАЧЕСТВА

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

СК ОПД 01-134-2019

с. 31 из 42

*В программе указывается также перечень печатных материалов (учебников, учебных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов), вычислительных и иных технических средств, разрешённых к использованию на экзамене.*

### 2.2 Порядок подготовки и проведения государственного экзамена

2.2.1 Сроки и форма ознакомления обучающихся с программой и порядком проведения экзамена

Не позднее чем за 6 месяцев до экзамена кафедра \_\_\_\_\_  
*название кафедры*

знакомит обучающихся с программой экзамена.

Форма ознакомления – \_\_\_\_\_  
*в виде файла в компьютерном классе и/или в виде объявления на доске объявлений кафедры*

Кафедра организует консультации, обучающимся разъясняют порядок проведения экзамена, просмотра работ, критерии оценки ответов на вопросы, порядок апелляции и передачи экзамена; дают ответы по существу на все вопросы, возникшие при подготовке к экзамену. Перед государственным экзаменом проводит консультирование обучающихся по вопросам, включённым в программу государственного экзамена.

Форма проведения экзамена: \_\_\_\_\_  
*письменная, устная или сочетание этих форм*

Экзаменационную работу обучающиеся пишут на специальных бланках, подготовленных кафедрой.

Продолжительность экзамена: \_\_\_\_\_  
*устного – не более 3-х часов; письменного – не более 4-х часов;*

Процедура проверки экзаменационных работ:

*Пример описания процедуры проверки экзаменационных работ:  
члены ГЭК делают на работе обучающегося критические пометки и ставят свою оценку за ответ. После обсуждения всех работ ГЭК проставляет итоговые оценки.*

Результаты экзамена объявляются (вывешиваются на доске объявлений):

*устного экзамена – в день сдачи, письменного экзамена на следующий день после даты проведения экзамена).*

Порядок хранения экзаменационных работ:

результаты экзамена хранятся на кафедре, контрольные экзаменационные задания передаются в учебный отдел университета в недельный срок после даты проведения экзамена.

В дальнейшем результаты экзамена не пересматриваются.

Бланки с ответами обучающихся вместе с копиями КЭЗ хранятся на кафедре в течение трёх лет.

### 2.3 Оценочные материалы, предназначенные для государственного экзамена

Оценочные материалы для государственного экзамена представляют собой совокупность:

1. комплектов контрольных экзаменационных заданий (КЭЗ) стандартизированной формы;



2. критериев, по которым можно судить о соответствии или несоответствии обучающегося требованиям ФГОС;

### 2.3.1 Требования к составлению контрольных экзаменационных заданий

*КЭЗ разрабатываются профилирующей кафедрой не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, утверждаются начальником УМУ и хранятся на кафедре.*

*Пример содержания п.2.3.1:*

Для обеспечения объективной оценки степени сформированности компетенций, освоение которых проверяется в ходе государственного экзамена, тематика экзаменационных вопросов и заданий является комплексной. Она соответствует избранным разделам из учебных дисциплин, формирующих компетенции, освоение которых обучающимися проверяется в ходе экзамена.

В экзаменационное задание (вопрос) входят (*могут входить*) элементы нескольких дисциплин. Один из вопросов (заданий) является комплексным, ситуационным или представляющим задание практического характера.

КЭЗ отвечают следующим требованиям:

- количество КЭЗ соответствует числу экзаменуемых;
- КЭЗ состоят из отдельных вопросов (задач), сгруппированных таким образом, чтобы выбор охватываемых ими проблем обеспечивал проверку умений по дисциплинам, формирующим \_\_\_\_\_

*общекультурные и/или общепрофессиональные, и/или профессиональные*

компетенции выпускника (т.е. представляют собой информацию, непосредственно связанную с обобщёнными задачами профессиональной деятельности будущих специалистов);

- КЭЗ содержат (*могут содержать*) вопросы как качественного, так и количественного характера (в виде задач). Ответы на вопросы качественного характера не сводятся к простому пересказу разделов учебных дисциплин. Корректный ответ на такой вопрос требует от обучающегося некоторого анализа и синтеза известных ему положений, вытекающих из изучения базовых дисциплин и дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений. Задачи имеют однозначный ответ, получение которого не требует громоздких вычислений;

- задания сформированы, как правило, с равной или близкой суммой весов входящих в них вопросов. Трудоёмкость ответов на все КЭЗ приблизительно одинаковая;

- в КЭЗ нет вопросов, не соответствующих требованиям ФГОС;

- все КЭЗ являются индивидуальными, в них нет повторяющихся вопросов;

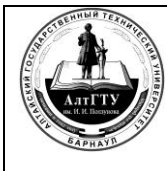
- каждое задание содержит комплекс вопросов, позволяющих оценить подготовку выпускника.

*Задания для государственного экзамена оформляются в соответствии с приложением Г настоящего Порядка.*

### 2.3.2 Критерии оценки соответствия уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО

Обучающийся считается соответствующим требованиям ФГОС, если он в ходе государственного экзамена демонстрирует комплекс знаний и умений, свидетельствующий о его готовности (способности) решать задачи профессиональной деятельности в типовых ситуациях без погрешностей принципиального характера. Ниже данного порогового значения, который в действующей балльной системе оценок соответствует оценке в 3 балла, лежит область несоответствия уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС, что влечёт за





собой не присвоение ему квалификации, соответствующей данной образовательной программе.

2.3.3 Комплекс контрольных заданий, предназначенных для предъявления обучающимся на государственном экзамене

Комплекс контрольных экзаменационных заданий содержится в приложении \_\_\_\_ к Программе ГИА.

Информация, содержащаяся в оценочных материалах, относится к информации ограниченного доступа.

#### **2.4 Критерии выставления оценок на государственном экзамене**

*Пример критериев выставления оценок на государственном экзамене приведён в приложении Е к настоящему Порядку.*

---

---

---

---

### **3 Требования к выпускной квалификационной работе**

По итогам выпускной квалификационной работы проверяется степень освоения обучающимися компетенций, приведённых в таблице 1 (с. 33).

#### **3.1 Вид выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде

---

*бакалаврской работы, магистерской диссертации, дипломного проекта или дипломной работы*

#### **3.2 Структура ВКР и требования к её содержанию**

---

---

---

---

*При составлении раздела требований к ВКР (здесь и далее) необходимо руководствоваться Положением о выпускных квалификационных работах по образовательным программам высшего образования (бакалавриата, специалитета,*



магистратуры) СК ОПД 01-139, регламентирующим общие требования к содержанию, организации выполнения и оформлению ВКР. Виды, структура, тематика и другие требования к ВКР по конкретным направлениям подготовки (специальностям) разрабатываются соответствующими профилирующими кафедрами и содержатся в учебно-методических материалах, определяющих содержание ВКР и порядок их выполнения.

### 3.3 Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР

---

---

---

---

Тематика ВКР должна соответствовать видам и задачам профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.

Порядок утверждения тем ВКР описан в Положении о ВКР СК ОПД 01-139.

### 3.4 Порядок выполнения и представления ВКР к защите в ГЭК

---

---

---

---

Порядок выполнения и представления ВКР к защите в ГЭК см. в Положении СК ОПД 01-139 и разделе 6 настоящего Порядка (п.п. 6.3, 6.4).

Подготовленные к защите ВКР подлежат размещению в электронной библиотеке АлтГУ (ЭБС) и проверке на объём заимствования. Порядок размещения ВКР в электронной библиотеке, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливаются Положением АлтГУ СК ОПД 01-63.

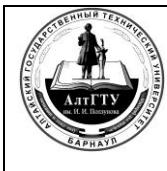
Выпускные квалификационные работы магистров и специалистов должны пройти рецензирование в установленном порядке. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися пишется общая рецензия на всю работу. Рецензирование ВКР сотрудниками кафедры и факультета (института), на которых выполнялась работа, не допускается.

### 3.5 Порядок защиты ВКР

Разработанные профилирующей кафедрой учебно-методические материалы должны содержать документы для каждого из субъектов, имеющих право оценивать выполнение ВКР (руководителя ВКР, рецензента, членов ГЭК, участвующих в процедуре защиты ВКР).

Методические документы для руководителя ВКР включают: форму отзыва и, по необходимости, методические указания к её заполнению.

Основная структура отзыва – это упорядоченное перечисление качеств обучающегося, выявленных в ходе его работы над заданием. Особое внимание руководителя следует об-



ратить на необходимость оценки соответствия студента требованиям к его личностным характеристикам типа – «самостоятельность», «ответственность», «умение организовать свой труд» и т. п. Форма отзыва руководителя приведена в приложении Е к настоящему Порядку.

Методические документы для рецензента включают структуру (или форму) рецензии и, по необходимости, пояснения к ней, а также принятые критерии оценки соответствия. Рецензент должен оценить качество выполненной работы и соответствие её требованиям ФГОС. Учитывая возможную недостаточную компетентность рецензента в сфере содержания ФГОС, целесообразно в специальной памятке рецензенту привести требования ФГОС, составляющие массив требований к ВКР. Форма рецензии и памятки рецензенту приведены в приложениях Ж и И к настоящему Порядку.

Методические указания для членов ГЭК, участвующих в процедуре защиты ВКР, включая председателя ГЭК, могут содержать рекомендуемую форму оценочного листа и необходимые пояснения к ней (для каждого члена ГЭК), а также полный текст ФГОС по направлению подготовки (специальности) (один на комиссию). Структура формы оценочного листа должна содержать поле требований к выпускнику, которые могут быть проверены в ходе защиты выпускной работы. Необходимо привести также критерий оценки соответствия.

### **3.6 Критерии выставления оценок по результатам выполнения и защиты ВКР**

Критерий оценки соответствия должен быть одинаковым для всех субъектов, имеющих право оценивать выполнение ВКР. Целесообразно установить его тождественным или максимально близким к критерию, принятому на государственном экзамене, – готовность (способность) выпускника к профессиональной деятельности.

---

---

---

---

### **4 Фонд оценочных материалов государственной итоговой аттестации**

Фонд оценочных материалов государственной итоговой аттестации разрабатывается в соответствии с Положением о Фонде оценочных материалов по образовательной программе высшего образования СК ОПД 01-137.

---

---

---

---



**СИСТЕМА КАЧЕСТВА**  
Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

СК ОПД 01-134-2019  
с. 36 из 42

**Приложение Г (обязательное) Форма титульного листа Программы государственного экзамена**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Проректор по учебной работе**

\_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_  
*дата*

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

по образовательной программе \_\_\_\_\_  
*бакалавриата / специалитета / магистратуры*

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
*код и наименование*

\_\_\_\_\_ *направления подготовки (специальности)*

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
*наименование профиля*

Квалификация выпускника \_\_\_\_\_  
*бакалавр / специалист / магистр*

| Статус  | Должность        | И.О. Фамилия  | Подпись |
|---|------------------|---------------|---------|
| Разработал  |                  |               |         |
| Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры<br>_____<br>дата, протокол № ____                       | Зав. кафедрой    |               |         |
| Рассмотрена и одобрена на заседании совета факультета (института)<br>_____<br>дата, протокол № ____ | Декан (директор) |               |         |
| Согласовал  | Начальник УМУ    | Н.П. Щербаков |         |

Барнаул 20 \_\_\_\_





## **Приложение Е (рекомендуемое) Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена**

В качестве примера приводятся следующие критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена.

Контрольное экзаменационное задание включает 5 вопросов.

Оценка **«отлично»** (75-100 баллов) выставляется, если минимум четыре вопроса задания имеют полные решения и один вопрос имеет неполное решение. Содержание ответов свидетельствует об уверенных знаниях выпускника и о его умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации.

Оценка **«хорошо»** (50-74 балла) выставляется, если минимум четыре вопроса задания имеют полные решения.

Варианты:

– минимум три вопроса задания имеют полные решения и два вопроса имеют неполные решения;

– минимум три вопроса задания имеют полные решения, один вопрос имеет неполное решение и в одном вопросе начато правильное решение, но не доведено до конца.

Содержание ответов свидетельствует о достаточных знаниях выпускника и о его умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации.

Оценка **«удовлетворительно»** (25-49 баллов) выставляется, если минимум три вопроса задания (из пяти) имеют полные решения.

Варианты:

– минимум два вопроса задания имеют полные решения и два вопроса имеют неполные решения;

– минимум два вопроса задания имеют полные решения, на один вопрос начато правильное решение, но не доведено до конца, на один вопрос нет решения.

Содержание ответов свидетельствует о недостаточных знаниях выпускника и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи.

Оценка **«неудовлетворительно»** (менее 25 баллов) выставляется, если три вопроса задания (из пяти) не имеют решения.

Содержание ответов свидетельствует о слабых знаниях выпускника и о его неумении решать профессиональные задачи.

*Примечания*

- 1) Полное решение – правильное решение вопроса с правильным ответом;
- 2) неполное решение – ход решения правильный, но конечный результат неверный;
- 3) нет решения – отсутствует решение или ход решения выбран неправильно, наличие грубых ошибок.
- 4) Получение оценки «неудовлетворительно» на государственном экзамене не лишает студента права на продолжение обучения и права сдавать экзамен повторно.
- 5) При оценке качества ответов студента принимается во внимание также умения и навыки, проявляющиеся в процессе представления и изложения ответов.
- 6) Ответ на количественный вопрос (задачу) считается полноценным, если получено не только правильное численное значение искомого параметра, но и приведено решение с обоснованием выбора расчётных зависимостей (формул) и правильности их применения, а также даны ссылки на необходимые сведения, заимствованные из справочников и других источников.



**Приложение Ж (рекомендуемое) Форма отзыва руководителя выпускной квалификационной работы**

ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет имени И.И. Ползунова»

**ОТЗЫВ О РАБОТЕ СТУДЕНТА**

группы \_\_\_\_\_  
№ группы \_\_\_\_\_ ФИО студента \_\_\_\_\_

над ВКР на тему \_\_\_\_\_  
тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

выполненной в \_\_\_\_\_ учебном году

**Текст отзыва**

Перечисление качеств студента, выявленных при выполнении работы.

Оценка соответствия выпускника требованиям к его личностным характеристикам, зафиксированным в ФГОС, типа – «самостоятельность», «ответственность», «умение организовать свой труд» и др.

*Пример заключительного абзаца:*

*Вышеизложенное позволяет дать положительную (удовлетворительную, отличную) оценку деятельности \_\_\_\_\_ при выполнении ВКР  
ФИО студента*

*(хорошо, 65 баллов; удовлетворительно, 48 баллов; отлично, 78 баллов по 100-бальной шкале МРСК).*

**Руководитель** \_\_\_\_\_  
должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
дата

**С отзывом ознакомлен(а)** \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
дата



**СИСТЕМА КАЧЕСТВА**  
Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

СК ОПД 01-134-2019  
с. 40 из 42

**Приложение И (рекомендуемое) Форма рецензии выпускной квалификационной работы**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

**РЕЦЕНЗИЯ**

на \_\_\_\_\_  
*магистерскую диссертацию, дипломный проект /дипломную работу*  
студента группы \_\_\_\_\_  
*№ группы, Ф.И.О. студента*  
на тему \_\_\_\_\_  
*тема выпускной квалификационной работы*

**Текст рецензии**

Даётся оценка качества выполненной работы и соответствия ВКР требованиям ФГОС ВО

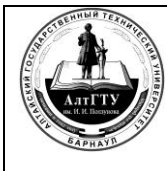
Рецензент \_\_\_\_\_  
*должность, место работы      подпись      Ф.И.О.*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
*дата*

С рецензией ознакомлен (а) \_\_\_\_\_  
*Подпись      расшифровка подписи*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
*дата*





*СИСТЕМА КАЧЕСТВА*

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

СК ОПД 01-134-2019

с. 41 из 42

**Приложение К (рекомендуемое) Памятка рецензенту выпускной квалификационной работы**

1) В рецензии на выпускную квалификационную работу следует отразить следующие вопросы:

- актуальность темы, её научная и практическая значимость;
- полнота и правильность решения поставленных задач;
- наличие новизны и оригинальности решений;
- глубина теоретического обоснования решаемых задач;
- правильность выбора методики проведения эксперимента и измерительных средств (для магистерских диссертаций и дипломных работ научно–исследовательского характера);
- умение критически анализировать литературные данные, обобщать результаты исследований, последовательно и чётко излагать свои мысли;
- соответствие выполненной работы заданию;
- замечания, отмеченные недостатки в работе;
- общая грамотность, качество оформления пояснительной записки и графической части работы (проекта), соответствие требованиям стандартов;
- соответствие содержания выполненной работы квалификационным требованиям ФГОС ВО соответствующего направления подготовки (специальности); готовность выпускника к профессиональной деятельности;
- общая оценка выпускной квалификационной работы.

2) При оценке соответствия выполненной выпускной квалификационной работы требованиям образовательного стандарта необходимо руководствоваться следующими требованиями: (приводится перечень требований).

Критериями оценки соответствия выпускной квалификационной работы требованиям ФГОС ВО являются: (приводятся принятые критерии оценки соответствия).

При выставлении рекомендуемой оценки за выпускную квалификационную работу установлены следующие диапазоны:

25-49 – удовлетворительно

50-74 – хорошо

75-100 – отлично

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
*название кафедры*

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*

