



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный технический университет  
им. И.И. Ползунова»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.М. Марков

08 апреля 2019 г.

## СИСТЕМА КАЧЕСТВА

СК ОПД 01-141-2019

### ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Версия 2.0

Дата введения: 8.04.2019 г.

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Начальник УМУ	Н.П. Щербаков		04.04.2019
Проверил	Проректор по УР	Л.И. Сучкова		04.04.2019
Согласовал	Проректор по НО	С.О. Хомутов		05.04.2019
	Начальник ПУ	Н.А. Феско		05.04.2019
	Начальник УККО	Я.Л. Овчинников		05.04.2019
	И.о.начальника ОПиТ	И.Г. Таран		04.04.2019

Барнаул 2019



*СИСТЕМА КАЧЕСТВА*  
**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ,  
ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ  
ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СК ОПД  
01-141-2019**

с. 2 из 16

## **1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение устанавливает общие требования к организации, проведению и программе практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (ОПОП ВО).

1.2 Действие Положения распространяется на все структурные подразделения, обеспечивающие организацию и проведение практик в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО).

1.3 Настоящее Положение применяется взамен СК ОПД 01-141-2019 «Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования», версия 1.0.

## **2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

Трудовой кодекс Российской Федерации.

Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации” (части 6 - 8, статья 13).

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования. Приложение к приказу Минобрнауки РФ от 27.11.2015, № 1383 (далее – Положение о практике).

Приказ Минобрнауки РФ от 15.12.2017, № 1225 « О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383.

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Утвержден приказом Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301).

СК ОПД 01-128. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

СТО АлтГТУ 12 570 Образовательный стандарт высшего профессионального образования АлтГТУ. Общие требования к текстовым, графическим и программным документам.

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и или опасными условиями труда» (зарегистрирован Минюстом России 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111).



*СИСТЕМА КАЧЕСТВА*  
**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ,  
ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ  
ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СК ОПД  
01-141-2019**

с. 3 из 16

### **3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1 Основные профессиональные образовательные программы (ОПОП) высшего образования (ВО) предусматривают проведение практики обучающихся.

3.2 Практика – вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также на формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.3 Цели, задачи и объемы практики (трудоемкость практики в зачетных единицах), а также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (знаниям, умениям, навыкам и (или) опыту деятельности) определяются ОПОП в соответствии со стандартами.

3.4 В соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в стандарте, а также в Положении о практике, университет самостоятельно разрабатывает и утверждает документы, в том числе программы практик, регламентирующие организацию практики обучающихся.

3.5 Программа практики может предусматривать прохождение профессионального обучения по программам профессиональной подготовки, по профессиям рабочих, должностям служащих и сдачу квалификационных экзаменов.

3.6 Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **4 ВИДЫ И ТИПЫ ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

Университет устанавливает виды и типы практики и способы ее проведения (при наличии) в соответствии с ФГОС ВО. При этом в качестве дополнительного типа производственной практики вводится преддипломная практика.

Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам проведения.

### **5 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ**

5.1 Организация практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

5.2 Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется



*СИСТЕМА КАЧЕСТВА*  
**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ,  
ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ  
ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СК ОПД  
01-141-2019**

с. 4 из 16

университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в университете.

5.3 Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.4 Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должен осуществляться с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья необходимо обязательно учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности, характера труда и выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

5.5 Сроки проведения практики устанавливаются университетом в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

В исключительных случаях (медицинские показания, производственная необходимость, уважительные причины и т.п.) сроки проведения практики могут быть изменены в пределах текущего учебного года.

Изменение сроков проведения практики оформляется приказом по университету с указанием формы проведения практики и приложением индивидуального календарного учебного графика, подготовленного соответствующим деканатом (дирекцией).

5.6 Для руководства практикой, проводимой в университете, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, организующего проведение практики (далее – руководитель практики от университета) и руководитель практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

5.7 Руководитель практики от университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (приложения В, Г);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- проводит инструктаж по охране труда и технике безопасности для обучающихся.

5.8 Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;



*СИСТЕМА КАЧЕСТВА*  
**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ,  
ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ  
ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СК ОПД  
01-141-2019**

с. 5 из 16

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Отметку о прохождении инструктажа обучаемым руководителем практики от профильного предприятия должен сделать на бланке индивидуального задания (приложение В) в разделе «Инструктаж по ОТ, ТБ, ПБ, ПВТР».

5.9 При проведении практики в профильной организации руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

5.10 При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимися может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику студентов оформляется приказом по университету с указанием закрепления каждого обучающегося за университетом или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики. Приказ должен быть выпущен не позднее, чем за неделю до начала практики.

Заведующий профилирующей кафедры организует собрание студентов по практике.

Студентам проводят инструктаж по охране труда и технике безопасности в соответствии с локальным нормативным актом вуза СК ИОТ 05-25 «Инструкция по охране труда и технике безопасности для студентов, направляемых на практику». Студенты расписываются в журнале инструктажей кафедры.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям содержания практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

5.14 При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года, № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 года, регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 мая 2013 г., № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848).

Особенности организации практики лиц, обучающихся по ОПОП ВО в области искусств определяются в соответствии с частью 20 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.16 Обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики осуществляется университетом на условиях и в порядке, установленных локальным нормативным актом университета - СК ОПД 01-113 «Порядок оплаты проезда и других расходов при проведении выездных производственных практик обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования в АлтГУ».



*СИСТЕМА КАЧЕСТВА*  
**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ,  
ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ  
ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СК ОПД  
01-141-2019**

с. 6 из 16

**6 ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ** 6.1 Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам практики осуществляется согласно Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов (подраздел 5.4 «Промежуточная аттестация студентов по результатам практики»).

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **7 ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

7.1 Программы практик разрабатываются и утверждаются университетом самостоятельно и являются составной частью ОПОП ВО.

7.2 Программа практики оформляется с использованием макета программы (приложение А). Пример заполнения титульного листа программы практики приведен в приложении Б.

7.3 В состав программы практики допускается включать также иные сведения (разделы) и (или) материалы.

## **8 СБОРНИК ПРОГРАММ ПРАКТИК**

8.1 Программы различных видов практик для студентов одного направления подготовки (специальности) могут быть оформлены в виде единого комплекса – сборника программ практик.

8.2 Сборник программ содержит те же структурные элементы, что и программы отдельных видов практик (см. приложение А. Макет программы практики).

8.3 Содержание структурных элементов должно быть представлено в сборнике по каждому виду практики в соответствии с ОПОП ВО и учебным планом.

## **9 КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1 Контроль за соблюдением требований Положения осуществляют:

- заведующий кафедрой, обеспечивающий организацию и проведение практики;
- начальник отдела практик и трудоустройства;
- начальник управления контроля качества образования;
- начальник учебно-методического управления.



*СИСТЕМА КАЧЕСТВА*  
**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ,  
ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ  
ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СК ОПД  
01-141-2019**

с. 7 из 16

**Приложение А**  
*(обязательное)*  
**Макет программы практики**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный технический университет  
им. И.И. Ползунова»

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

*(указывается вид, тип и, при наличии, содержательная характеристика  
(наименование) практики по учебному плану)*

**Код и наименование направления подготовки (специальности):**

**Направленность (профиль, специализация):**

**Форма обучения:**

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись
Разработал			
Согласовал	Зав. кафедрой		
	Декан (директор)		
	Руководитель ОПОП ВО		
	Начальник ОПиТ		
	Начальник УМУ		

г. Барнаул



*СИСТЕМА КАЧЕСТВА*  
**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ,  
ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ  
ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СК ОПД  
01-141-2019**

с. 8 из 16

## **1 ЦЕЛИ ПРАКТИКИ**

Целями практики являются:

*(Указываются цели практики, соотнесенные с общими целями ОПОП ВО, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности).*

## **2 ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Задачами практики являются:

*(Указываются конкретные задачи практики, соотнесенные с видами профессиональной деятельности, типами (видами) и задачами профессиональной деятельности).*

## **3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

*(Указываются блок ОПОП ВО, дисциплины, практики, на освоении которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ОПОП ВО. Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении данной практики).*

## **4 ВИД, ТИП, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

*(Указываются вид, тип, способ (при наличии) и форма проведения практики в соответствии с разделом 4).*

## **5 МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

*(Указывается перечень профильных предприятий и организаций, лабораторий университета, в которых может быть организована и проведена практика. В этом разделе в конце обязательно написать: Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья).*

## **6 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

*(Указываются компетенции из учебного плана, которые должны быть сформированы у обучающихся во время прохождения практики).*





**СИСТЕМА КАЧЕСТВА  
ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ,  
ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ  
ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СК ОПД  
01-141-2019**

с. 9 из 16

### **7 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ**

*(Указывается объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах)*

### **8 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Общая трудоемкость практики составляет \_\_\_\_ зачетных единиц, \_\_\_\_ часов.  
*(Содержание практики должно обеспечивать формирование всех соответствующих этой практике компетенций на текущей стадии образовательного процесса.*

*Формулировки компетенций должны быть отражены в содержании практики).*

<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Виды работы на практике и их трудоемкость в часах</b>	<b>Формы текущего контроля и промежуточной аттестации</b>
<i>Указываются разделы (этапы) практики. Например: подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, экспериментальный этап, обработка и анализ полученной информации, этап получения профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности.</i>	<i>К видам работы на практике могут быть отнесены: инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения, выполнение практических действий и трудовых функций на рабочих местах соответствующих видов профессиональной деятельности под управлением руководителя практики от профильной организации.</i>	<i>Устный, письменный контрольный опрос; выполнение практического задания и др.</i>
Промежуточная аттестация по практике	Подготовка, оформление и защита отчета о практике, ____ часов.	Зачет с оценкой

### **9 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

*(Указываются информационные технологии, включая перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем (при необходимости)).*



*СИСТЕМА КАЧЕСТВА*  
**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ,  
ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ  
ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СК ОПД  
01-141-2019**

с. 10 из 16

## **10 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**

Оценка по практике выставляется на основе защиты студентами отчётов о практике. При сдаче отчётов о практике используется фонд оценочных материалов, содержащийся в программе практики. К промежуточной аттестации допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики и представившие отчёт о практике в соответствии с требованиями Положения о практике и программы практики.

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике приведен в приложении к программе практики.

Сдача отчёта о практике осуществляется на последней неделе практики. Допускается сдача отчёта о практике в более поздние сроки, но не позднее последнего дня семестра, в котором заканчивается практика.

*Для преддипломной практики – не позднее дня, предшествующего началу государственной итоговой аттестации.*

Формой промежуточной аттестации по практике является зачёт с оценкой. Студентам, успешно сдавшим отчёт о практике, в ведомости и в зачётные книжки выставляется отметка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а также рейтинг в диапазоне 25 - 100 баллов, выставленный с учётом мнения руководителя практики, полноты и качества отчёта, результатов сдачи отчёта, других материалов (например, характеристики с места практики).

*Далее в этом разделе необходимо привести указания по составлению отчета, его структуре, содержанию и оформлению).*

Титульный лист и текст отчета о практике оформляется согласно СТО АлтГТУ 12570 «Общие требования к текстовым, графическим и программным документам».

## **11 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

*( Указывается: а) основная литература; б) дополнительная литература; в) ресурсы сети «Интернет»).*

## **12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

*(Указывается и описывается необходимое для проведения практики материально-техническое обеспечение согласно ФГОС и примерной ООП. Например: полигоны, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, производственные помещения, производственное оборудование, станки, инструменты и др.).*

## **13 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

*(Содержание фонда оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике должно обеспечивать проверку*



*СИСТЕМА КАЧЕСТВА*  
**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ,  
ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ  
ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СК ОПД  
01-141-2019**

с. 11 из 16

*сформированности всех соответствующей этой практике компетенций на текущей стадии образовательного процесса.*

*Формулировки компетенций должны быть отражены в содержании фонда оценочных материалов).*

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике приведен в приложении к настоящей программе практики «Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике».

Ниже приведен перечень типовых вопросов (заданий) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике:

*Привести 7-9 типовых вопросов (заданий).*



*СИСТЕМА КАЧЕСТВА*  
**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ,  
ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ  
ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СК ОПД  
01-141-2019**

с. 12 из 16

**Приложение Б**  
*(рекомендуемое)*

**Пример заполнения титульного листа**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный технический университет  
им. И.И. Ползунова»

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

<b>Вид</b>	Производственная практика
<b>Тип</b>	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
<b>Содержательная характеристика (наименование)</b>	Производственная практика

**Код и наименование направления подготовки (специальности):**

15.03.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств

**Направленность (профиль, специализация):**

Технология машиностроения

**Форма обучения:** очная

<b>Статус</b>	<b>Должность</b>	<b>И.О. Фамилия</b>	<b>Подпись</b>
Разработал	Доцент	Т.А. Аскалонова	
Согласовал	И.о. зав. кафедрой	А.В. Балашов	
	Декан (директор)	С.В. Ананьин	
	Руководитель ОПОП ВО	А.М. Марков	
	Начальник ОПиТ	М.Н. Нохрина	
	Начальник УМУ	Н.П. Щербаков	

г. Барнаул



*СИСТЕМА КАЧЕСТВА*  
**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ,  
ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ  
ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СК ОПД  
01-141-2019**

с. 13 из 16

**Приложение В (обязательное).**

**Форма бланка индивидуального задания**

ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет  
им. И. И. Ползунова»

Кафедра \_\_\_\_\_

**Индивидуальное задание**

на \_\_\_\_\_

(вид, тип и содержательная характеристика практики по УП)

студенту \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Профильная организация \_\_\_\_\_  
(наименование)

Сроки практики \_\_\_\_\_  
( по приказу АлтГТУ)

Тема \_\_\_\_\_

**Рабочий график (план) проведения практики:**

№ п/п	Содержание раздела (этапа) практики	Сроки выполнения	Планируемые результаты практики

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от  
профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О., должность)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**Инструктаж по ОТ, ТБ, ПБ, ПВТР**

Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от  
профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О., должность)

МП



*СИСТЕМА КАЧЕСТВА*  
**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ,  
ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ  
ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СК ОПД  
01-141-2019**

с. 14 из 16

**Приложение Г**

*(рекомендуемое)*

**Пример заполнения индивидуального задания**

ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет  
им. И. И. Ползунова»

Кафедра «Технология машиностроения»

**Индивидуальное задание**

на производственную практику (практика по получению профессиональных  
умений и опыта профессиональной деятельности)  
студенту 2 курса Киселеву В.В. группы КТМ-61

Профильная организация: ОАО ХК «Барнаульский станкостроительный завод»

Сроки практики: 22.06.2018 г. - 05.07.2018 г.

Тема: «Технологическое обеспечение обработки катка приводного на токарном станке с ЧПУ модели MazakIntegrex 100-IV»

**Рабочий график (план) проведения практики:**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание раздела (этапа) практики</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Планируемые результаты практики</b>
1.	Получение индивидуального задания на практику. Прохождение инструктажа по охране труда и ТБ. Ознакомление с рабочим местом, практическое изучение модели металлорежущего станка, его кинематики, общих принципов работы системы ЧПУ. Приобретение знаний и навыков по запуску станка.	1 неделя	Формирование компетенций:  ПК-6 - способность участвовать в процессах разработки и изготовления изделий машиностроительных производств, средств их технологического оснащения;
2.	Изучение условных обозначений на пульте управления станка, стандартных подпрограмм и циклов, их коды. Приобретение знаний и умений привязки инструмента к системе координат детали.	2 неделя	
3.	Изучение видов основных и вспомогательных инструментов, чертежей технологической оснастки, контрольных	3 неделя	ПК-9 - способность разрабатывать документацию,



**СИСТЕМА КАЧЕСТВА**  
**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ,**  
**ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ**  
**ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СК ОПД**  
**01-141-2019**

с. 15 из 16

	приспособлений, приобретение навыков оформления технологической документации (маршрутных и операционных карт). Приобретение знаний, умений и опыта по разработке ТП изготовления изделий и средств технологического оснащения.		регламентирующую качество выпускаемой продукции.
4	Оформление и защита отчёта о практике. В отчете отразить: описание модели станка, кинематику, принципы работы в т.ч. системы ЧПУ, пульт управления, стандартные подпрограммы, циклы, коды, технологию привязки инструмента к системе координат станка. Описать основные и вспомогательные инструменты, технологическую оснастку, контрольные приспособления, маршрутную и операционные карты, методику их заполнения.	3 неделя	

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ Аскалонова Т.А., доцент  
(подпись)

Руководитель практики от  
профильной организации \_\_\_\_\_ Малеев О.Ю., технолог  
(подпись)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_ Киселев В.В.  
(подпись)

### **Инструктаж по ОТ, ТБ, ПБ, ПВТР**

Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен 22 июня 2018 г.

Руководитель практики от  
профильной организации \_\_\_\_\_ Малеев О.Ю., технолог  
(подпись)

МП

