

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Деловая коммуникация» по подготовке бакалавра по направлению 44.03.01 «Педагогическое образование» в соответствии с учебным планом 2016, 2017, 2018 года набора**

**1. Цель дисциплины** заключается в формировании и развитии общекультурных и профессиональных компетенций через освоение этических основ, форм делового общения в рамках делового протокола, требований этикета, сложившихся на основе исторической практики и закрепленных в нормативных документах.

**2 Результаты освоения дисциплины (приобретаемые компетенции)**

Процесс изучения дисциплины, направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:

Код компетенции по ФГОС ВО	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ОК-5	способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	Принципы командной работы, особенности межличностной коммуникации, принципы толерантности	В процессе общения учитывать и толерантно воспринимать различия участников диалога для обеспечения командной слаженности	Навыками командной работы, с учетом социальных, личностных и культурных различий участников образовательного процесса
ПК-6	готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса	Технологии коммуникации и основные стили общения невербальные способы эмоционального самовыражения	Проводить общение в деловой сфере, работать со служебной документацией.	Основами публичной речи; средствами языка в типичных речевых ситуациях устного и письменного общения

Код компет	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
ЕНЖИ по ФГОС ВО	(способности) организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности	Способы и формы организации сотрудничества обучающихся, активизации их инициативно сти, самостоятельности	Поддерживать активность, самостоятельность обучающихся, в процессе совместной деятельности развивать их творческие способности	Навыками активизации самостоятельной работы и творческих способностей обучающихся для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса

**3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЕТ (108 часов).**

**4. Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

**5. Содержание дисциплины**

Дисциплина включает следующие разделы:

Речевая культура делового общения

Нормы делового этикета

Невербальная культура делового разговора. Документационное обеспечение делового общения

**6. Место дисциплины в структуре ОПОП направления**

Дисциплина «Деловая коммуникация» относится к вариативной части блока Б1.В.ДВ «Дисциплины по выбору». Она изучается на пятом курсе студентами направления 44.03.01 «Педагогическое образование» (профиль «Информатика»). Распределение часов аудиторной и внеаудиторной работы по дисциплине подробно приводится в рабочей программе дисциплины.

Для изучения дисциплины «Деловая коммуникация» студенты должны опираться на знания следующих курсов: «Психология» (ОК-5, ПК-6), «Имиджелогия» (ОК-5), «Основы педагогической культуры» (ПК-6, ПК-7). Дисциплина «Деловая коммуникация» формирует у студентов комплекс знаний умений и навыков, необходимых для изучения дисциплин «Основы конструктивного общения» и «Этико-эстетические основы профессиональной деятельности».